

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Pilska Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko – Własnościowa w Piłe
64-920 Piła ul. Sikorskiego 33

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie akcji zimowej w okresie 2018/2019 rok na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Piła 10.09.2018 rok

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Pilska Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa w Pile
Adres: 64-920 Piła ul. Sikorskiego 33
Fax: 067 351 73 37
NIP: 764-000-12-13

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Wojciech Winiarski | kierownik Administracji Osiedla nr 1
tel: 67 351 73 02 |
| 2) Janusz Kryczka | kierownik Administracji Osiedla nr 2
tel: 067 351 14 77 |
| 3) Przemysław Mokrzycki | kierownik Administracji Osiedla nr 3
tel: 67 351 22 93 |

3. Zasady uczestnictwa w przetargu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych.

5. Charakter ogłoszonego przetargu:

Ogłoszony przetarg nie jest oparty o Ustawę „Prawo zamówień publicznych”, lecz o obowiązujący Regulamin Przetargów Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile .

Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

CZEŚĆ II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowej w okresie:
01.11. 2018 r. – 31.03.2018 r. i 01.11.2019 r.- 31.03.2020 r. przy użyciu sprzętu mechanicznego.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Prowadzenie akcji zimowej na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni przy użyciu sprzętu zmechanizowanego:

- zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu do prowadzenia akcji zimowej (likwidacja śniegu, gołoledzi i oblodzenia),

Wykaz miejsc objętych akcją zimową stanowią załączniki nr 7/1, 7/2, 7/3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału przedmiotu zamówienia wśród kilku Wykonawców.

3. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.11.2018 roku do dnia 31.03.2019 roku i od dnia 01.11.2019 roku do dnia 31.03.2020 roku.

CZEŚĆ III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

- 1). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 2). Zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami i podatkami
- 3). Oświadczenie czy nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne firmy.
- 4). Wykaz wykonanych w ciągu zadań o podobnym charakterze.
- 5). Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 6). Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5
- 7). Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika nr 6

CZEŚĆ IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ V

Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- etap I: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,
- etap II: ocena merytoryczna według poniższych kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria z odpowiednimi przypisanymi wagami.

3. Kryteria oceny ofert:

- | | |
|---|------------|
| 1). Cena brutto za realizację jednokrotnego zamówienia | 90% |
| 2). Doświadczenie w realizacji zamówienia i wyposażenie w sprzęt mechaniczny | 10% |

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

CZEŚĆ VI

Przygotowanie oferty, informacja o trybie składania i otwarcia ofert

1. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami specyfikacji.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać poniższe wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane wraz z pieczętką przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - c) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
 - d) wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

2. Opakowanie oferty.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu(w 2 kopertach) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia: „**Przetarg: Prowadzenie akcji zimowej w okresie zimowym 2018/2019 rok na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni**”. Koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwa i adres).

3. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie przez oferenta wadium w wysokości : **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).

Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej lub firmy ubezpieczeniowej.

Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Spółdzielni: PKO Bank Polski S.A O/Piła

Nr: 28 1020 3844 0000 1702 0006 4667 z dopiskiem „wadium – Prowadzenie akcji

zimowej w okresie zimowym 2018/2019 rok na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni”

Potwierdzenie wpłaty na konto spółdzielni należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w osobnej kopercie razem z ofertą.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium :

- z chwilą zawarcia umowy przez zwycięzcę przetargu;
- zakończenie postępowania przetargowego bez wyboru oferty;
- wycofania oferty przed upłynięciem terminu składania ofert.

CZEŚĆ VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Spółdzielni do dnia 28.09.2018 roku, do godziny 12⁰⁰
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Termin wiązania z ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA lub WYCOFANIE

CZEŚĆ VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na koniec każdego miesiąca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Opłata za pełnienie dyżuru.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za pełnienie stałego dyżuru kwotę 2 500,00 zł netto miesięcznie.

3. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wzór umowy.

Wzór umowy określony jest w załączniku nr 6 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

CZEŚĆ IX Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy i cenę oferty
- 2) Zawiadomienia zostaną wysłane zgodnie z obowiązującym „Regulaminem przetargów Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile” po zatwierdzeniu postępowania Komisji Przetargowej przez Zarząd Spółdzielni

2. Termin podpisania umowy.

Zamawiający uzgodni termin podpisania umowy z Wykonawcą po wysłaniu zawiadomień o wyniku postępowania przetargowego.

Załączniki:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz robót wykonanych w okresie trzech ostatnich lat | załącznik nr 2 |
| 3. Potencjał kadrowy oferenta | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz sprzętu zmechanizowanego | załącznik nr 4 |
| 5. Kosztorys ofertowy | załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy | załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz miejsc objętych akcją zimową | załącznik nr 7/1,2,3 |

Opracował: Justyna Błesnowska
Piła, 10.09.2018r.

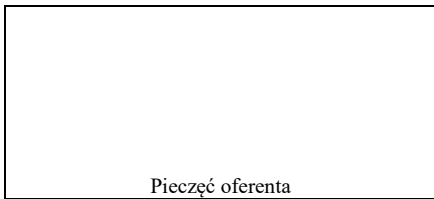
Zatwierdził:

Z-ca Prezes Zarządu

Z-ca Prezesa Zarządu

/-/ inż. Henryk Kądziela

/-/ mgr Mirosława Tycner



FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta:.....
.....

Adres:.....

Regon:.....

NIP:.....

Dla (Zamawiający): ***Pilska Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa w Pile***

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na prowadzenie akcji zimowej

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że

firma:.....

1. Oferuje:

- 1) Wykonanie jednokrotnego oczyszczenia określonego w specyfikacji zamówienia i zgodnie z jej warunkami za cenę:

netto:..... zł (słownie.....)

brutto:.....zł (słownie.....)

- 2) Warunki płatności.....

- 3) Niezbędny czas potrzebny na całkowite zlikwidowanie skutków pogorszenia warunków atmosferycznych po ich zaprzestaniu..... godz.

2. Zapoznała się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy.

4. Zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 000,00 zł.

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
Pieczęć oferenta

Wykaz tożsamyh robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat w charakterze wykonawcy

Nazwa i adres oferenta:.....
.....
.....

Miejsce realizacji	Wartość robót brutto	Terminy wykonania	Nazwa Zamawiającego

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
Pieczęć oferenta

Potencjał kadrowy oferenta

Nazwa i adres oferenta:.....
.....
.....

Osoby zatrudnione przez oferenta na podstawie umów o pracę:

Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli.

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód	Staż zawodowy

Dnia.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

.....
Pieczęć oferenta

**Wykaz sprzętu mechanicznego do wykorzystania
przy realizacji zamówienia**

Nazwa i adres oferenta:.....
.....
.....

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość

Dnia.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

.....
Pieczęć oferenta

WYCENA OFERTOWA

Zadanie	Powierzchnia m ²	Krotność	Cena jednostkowa (netto)	Wartość (netto)
Drogi, parkingi, chodniki	69 255,00	1*		
Wartość ogółem				

* Jednokrotne oczyszczenie powierzchni w administracjach (Ilość przejazdów uzależniona od opadów śniegu i temperatury).

Administracja Nr 1 14 215,00 m²
 Administracja Nr 2 38 486,00 m²
 Administracja Nr 3 16 554,00 m²

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna)

UMOWA Nr

W dniu2018 roku pomiędzy:

Pilską Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Pile, ul. Sikorskiego 33

reprezentowaną przez:

1. mgr Lucjana Szutkowskiego

Prezesa Zarządu PSM L-W

2. inż. Henryka Kądziałę

Z-ca Prezesa Zarządu PSM L-W

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o poniższej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie na terenach Spółdzielni w trzech administracjach osiedlowych zimowego utrzymania dróg wewnętrznych, parkingów i chodników w terminie od 01.11.2018r. do 31.03.2020r. polegającym na :

1. Mechanicznym zwalczaniu śliskości i opadów śniegu z dróg wewnętrznych, parkingów i chodników wg specyfikacji.

§ 2

1. Początek realizacji zadania ustala się od dnia: 01.11.2018 roku
2. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 31.03.2020 rok.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotne oczyszczenie dróg, parkingów wynosi netto:.....zł

(słownie:.....)

Opłata miesięczna za pełnienie stałego dyżuru wynosi netto: 2 500,00 zł netto.

(słownie: dwa tysiące pięćset złotych netto)

Ceny jednostkowe zgodnie z ofertą wynoszą:

1. Utrzymanie zimowe dróg wewnętrznych i parkingów.....zł/m² (netto)

§ 4

1. Przedstawicielami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego będą:

1) Adm. Nr 1: *Wojciech Winiarski, Krzysztof Surmacewicz*

2) Adm. Nr 2: *Janusz Kryczka, Adam Michalski*

3) Adm. Nr 3: *Przemysław Mokrzycki, Dariusz Dziemianko*

2. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Wykonawcy będzie:

.....

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i przedłożyć Zamawiającemu aktualną kopię polisy ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować sprzęt oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w skutek nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy.
4. Kosztami za wszelkie szkody wynikłe ze złego oznakowania sprzętu, robót obciążony zostanie Wykonawca.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem powykonawczym za każdy miesiąc zimowego utrzymania po zatwierdzeniu przez technika osiedlowego każdej Administracji Osiedla na podstawie jednostkowych cen ofertowych zawartych w § 3 umowy.
2. Płatności realizowane będą przelewem w terminie dni od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do sekretariatu Spółdzielni
3. Faktury za każdy miesiąc utrzymania zimowego wystawiane będą przez Wykonawcę na każdą Administrację Osiedla osobno.

§ 7

Ceny jednostkowe zawarte w § 3 umowy w trakcie trwania umowy pozostają stałe i nie podlegają zmianie, nawet w razie wzrostu cen czynników kosztotwórczych.

§ 8

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następować będzie fakturą powykonawczą z załączonym kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez technika osiedlowego danej Administracji Osiedla na koniec każdego miesiąca.
2. Faktury regulowane będą po sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez technika osiedlowego i kierownika danej Administracji Osiedla w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego.

§ 9

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest o dostarczenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/ pieniądzu w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia stałego dyżuru i obserwacji warunków atmosferycznych.
- 2) W przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych zobowiązany jest niezwłocznie podjąć akcję jej usuwania po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego wymienionego w § 4 niniejszej umowy.
- 3) Dokonywania wpisów w dzienniku dyżurów potwierdzanych po każdorazowym odśnieżaniu przez przedstawicieli poszczególnych administracji osiedli, który następnie będzie przedkładany technikom osiedlowym przy comiesięcznych rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

- 4) W przeciągu godzin powinien całkowicie zlikwidować skutki pogorszenia warunków atmosferycznych, przy ich zaprzestaniu.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że, konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W przypadku zwłoki realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi.

§ 14

1. Sporne kwestie rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Gospodarczy według siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa niniejsza ma charakter poufny. Jej treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 z późniejszymi zmianami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211). Strony zobowiązują się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, bez względu na ich nośniki – jakie uzyskają od siebie względnie innych osób związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Postanowienia tego punktu nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji organom administracji rządowej lub samorządowej oraz osobom uczestniczącym w wykonaniu tej umowy, jednakże wszelkim podmiotom, w tym również pracownikom obu stron, udostępniane będą tylko te fragmenty umowy, które wiążą się będą z wykonywanymi przez nich czynnościami w związku z realizacją niniejszej umowy.

§15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA