

PROTOKÓŁ Nr 54/2018
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 11.12.2018 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezesa Zarządu
Henryk Kądziała	- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
Mirosława Tycner	- Z-ca prezesa ds. Ekonomicznych
Wojciech Winiarski	- Kierownik Administracji Osiedla Nr 1
Barbara Kłóta	- Kierownik Działu Windykacji
Beata Mielec	- Referent ds. Windykacyjnych
Izabela Izydorczak	- Radca Prawny
Hanna Kopaczyk	- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucjan Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne Działu Windykacji i Radcy Prawnego podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500 zł (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

1. Po zapoznaniu się z ofertą firmy zewnętrznej dotyczącą najmu lokalu użytkowego przy ulicy Medycznej, Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 podjął jednogłośnie decyzję o zawarciu umowy najmu na ww. lokal zgodnie z przedłożoną ofertą (załącznik nr 03 do protokołu).
2. Po przeanalizowaniu przedłożonej przez Kierownika Działu Technicznego informacji w sprawie wyboru oferenta na świadczenie usługi serwisowej 18 sztuk dźwigów „OTIS”, Zarząd decyzję w przedmiotowej sprawie odłożył w czasie i zobowiązał Dział Techniczny do uzyskania od oferentów informacji uzupełniających między innymi w zakresie utylizacji odpadów oraz oświetlenia (załącznik nr 04 do protokołu).
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej w sprawie przedłużenia umowy na świadczenie usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w budynkach, Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez Dział Techniczny wyraził jednogłośnie zgodę na podpisanie aneksu do przedmiotowej umowy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą (załącznik nr 05 do protokołu).

4. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie rozważenia wprowadzenia aneksem przedłużenia umowy na kolejne dwa lata na dostawę okien w 2019 roku oraz zatwierdzenia urealnionego cennika na stolarkę okienną, Zarząd decyzję w przedmiotowej sprawie odłożył w czasie.
Ponadto Zarząd zobowiązał Dział Techniczny do przedłożenia analizy wybranych okien w zakresie porównania cen jednostkowych okien aktualnych z proponowanymi w 2019 roku (załącznik nr 06 do protokołu).
5. Zarząd zatwierdził jednogłośnie 8 protokołów z dnia 5.12.2018 r. z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu materiałów w Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile według stanu na dzień 30 listopada 2018 r.:
- | | |
|---|-------------------|
| 1) w magazynie Administracji Osiedla Nr 1 ul. Towarowa 8 a | - załącznik nr 07 |
| 2) w magazynie Administracji Osiedla Nr 2 ul. Ludowej 1 E | - załącznik nr 08 |
| 3) w magazynie Administracji Osiedla Nr 3 ul. Tetmajera | - załącznik nr 09 |
| 4) w magazynie Zespołu Konserwatorów Nr 1 przy ul. Towarowej 8A | - załącznik nr 10 |
| 5) w magazynie Zespołu Konserwatorów Nr 2 przy ul. Ludowej 1E | - załącznik nr 11 |
| 6) w magazynie Zespołu Konserwatorów Nr 3 przy ul. Mickiewicza 95 | - załącznik nr 12 |
| 7) w magazynie materiałów biurowych i środków czystości przy ul. Sikorskiego 33 | - załącznik nr 13 |
| 8) w magazynie głównym przy ul. Sikorskiego 33 | - załącznik nr 14 |

Ad. III

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska