

PROTOKÓŁ Nr 09/2019
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 19.02.2019 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezes Zarządu
Henryk Kądziała	- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
Mirosława Tycner	- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
Hanna Kopaczyk	- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucjan Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Zatwierdzenie planu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych pracowników Spółdzielni na rok 2019.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zatwierdził jednogłośnie przedstawiony przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego plan szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych dla pracowników Spółdzielni na 2019 rok (załącznik nr 02 do protokołu).

Przyjęty do realizacji na rok bieżący plan szkoleń jest planem otwartym i dopuszcza możliwość korekt tematyki i terminów w trakcie realizacji uwzględniając bieżące potrzeby.

Ad. II

1. Zarząd zapoznał się z przedstawionym przez Dział Techniczny projektem uchwały dotyczącej zmian do „Regulaminu podziału obowiązków w zakresie napraw i konserwacji wewnątrz lokali między Spółdzielnią a użytkownikami” (załącznik nr 03 do protokołu). Proponowane zmiany nałożyłyby na użytkowników lokali obowiązek przeglądu urządzeń gazowych. W związku z powyższym Zarząd zobowiązał radcę prawnego do przedstawienia opinii w przedmiotowej sprawie.
2. W związku ze zmianą cen stolarki okiennej, robocizny i materiałów pomocniczych, Zarząd zatwierdził jednogłośnie cennik na wymianę stolarki okiennej z mocą obowiązywania od 01.03.2019 r. opracowany przez firmę zewnętrzną i zaakceptowany przez Kierownika Działu Technicznego (załącznik nr 04 do protokołu).
3. Po przeanalizowaniu propozycji firmy zewnętrznej w sprawie zmian cen jednostkowych za konserwację dźwigów osobowych, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o zmianie cen od 01.03.2019 r., zgodnie z propozycją Kierownika Sekcji Konserwatorów, Kierownika Z-cy Kierownika Działu Technicznego (załącznik nr 05 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z prośbą najemcy lokalu użytkowego dotyczącą obniżenia lub zwolnienia z czynszu za użytkowany lokal, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 podjął jednogłośnie decyzję o pozostawieniu na dotychczasowym poziomie obecnie płaconej stawki (załącznik nr 06 do protokołu).

5. Zarząd zapoznał się z indywidualnym pismem w sprawie odmalowania we własnym zakresie zniszczonych elewacji budynków poprzez umieszczenie na nich graffiti oraz stanowiskiem Kierownika Działu Technicznego w tej sprawie. Wyrządzona szkoda została wyceniona na kwotę około 20 tys. zł. (załącznik nr 07 do protokołu). Zarząd mając na uwadze bezpieczeństwo i estetykę elewacji tych budynków oraz technologię wykonania kolorystyki elewacji przy dociepleniu ścian zewnętrznych, podjął jednogłośnie decyzję o likwidacji ww. zniszczeń elewacji budynków przez profesjonalną firmę budowlaną.
6. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc luty br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 08 do protokołu).

Ad. III

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 09 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska