

PROTOKÓŁ Nr 07/2020
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 11.02.2020 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezes Zarządu
Henryk Kądziela	- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
Mirosława Tycner	- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
Barbara Kłóta	- Kierownik Działu Windykacji
Beata Mielec	- St. referent ds. Windykacji
Izabela Izydorczyk	- Radca Prawny
Hanna Kopaczyk	- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucjan Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne Działu Windykacji i Radcy Prawnego podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500 zł (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

1. Zarząd zapoznał się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie zakupu lokalu użytkowego przy ul. Wawelskiej w Pile. Decyzję w przedmiotowej sprawie Zarząd podejmie po uzyskaniu opinii Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 03 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z ofertą przedłożoną przez firmę zewnętrzną w sprawie możliwości najmu części powierzchni dachowej na potrzeby lokalizacji stacji bazowej telefonii komórkowej, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 podjął jednogłośnie decyzję o przeprowadzeniu ankiety wśród mieszkańców nieruchomości Medyczna 11 A i Al. Wojska Polskiego 35B w ww. sprawie (załącznik nr 04 do protokołu).
3. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie przedłużenia umowy na wykonanie docieplania stropów piwnic w 2020 roku, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Działu Technicznego wyraził jednogłośnie zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy (załącznik nr 05 do protokołu).
4. Zarząd zgodnie z sugestią Komisji powołanej do wyboru najkorzystniejszej oferty dokonał jednogłośnie wyboru firmy na wykonywanie usług z zakresu szkoleń okresowych dla pracowników Spółdzielni (załącznik nr 06 do protokołu).

5. Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez Kierownika Działu Technicznego pozytywnie zaopiniował wysokość stawki za najem podnośnika koszonego zaproponowaną przez firmę zewnętrzną (załącznik nr 07 do protokołu).
6. Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w sprawie przeniesienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 08 do protokołu).
7. Zarząd wydał jednogłośnie zarządzenie w sprawie ustalenia terminu inwentaryzacji doraźnej (załącznik nr 09 do protokołu).

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska