

**PROTOKÓŁ Nr 08/2020**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 18.02.2020 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Lucjan Szutkowski  | - Prezes Zarządu  |
| Henryk Kądziała    | - Z-ca Prezesa ds. Technicznych   |
| Mirosława Tycner   | - Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych  |
| Janusz Baron       | - Z-ca Kierownika Działu Technicznego<br>Kierownik Sekcji Konserwatorów |
| Izabela Izydorczyk | - Radca Prawny  |
| Hanna Kopaczyk     | - Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych<br>i rozliczania wkładów |

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucjan Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Zaopiniowanie projektu „Regulaminu przyjmowania w poczet członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań w Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Pile”.
- II. Zaopiniowanie projektu zmian do „Regulaminu podziału obowiązków w zakresie napraw i konserwacji wewnątrz lokali pomiędzy Pilską Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Pile a użytkownikami”
- III. Zatwierdzenie harmonogramu posiedzeń Zarządu Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile na I półrocze 2020 roku.
- IV. Sprawy bieżące.
- V. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd pozytywnie jednogłośnie zaopiniował projekt „Regulaminu przyjmowania w poczet członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań w Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile” omówiony przez radcę prawnego i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

Zarząd pozytywnie jednogłośnie zaopiniował projekt zmian do „Regulaminu podziału obowiązków w zakresie napraw i konserwacji wewnątrz lokali pomiędzy Pilską Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową w Pile a użytkownikami” omówiony przez Z-cę Kierownika Działu Technicznego, Kierownika Sekcji Konserwatorów i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

Zarząd zatwierdził jednogłośnie opracowany przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego harmonogram posiedzeń Zarządu Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile na I półrocze 2020 roku.

Zarząd przewiduje możliwość uzupełnienia tematów w trakcie realizacji harmonogramu uwzględniając bieżące potrzeby Zarządu, bądź też zadania zlecone przez Radę Nadzorczą (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

1. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie wypowiedzenia umowy najmu lokalu użytkowego przy ulicy Śródmiejskiej i rozliczenia pozostawionych nakładów w lokalu, Zarząd biorąc pod uwagę przedstawione argumenty pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek, na warunkach określonych przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 (załącznik nr 05 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z ofertą firmy zewnętrznej w sprawie wynajmu budynku magazynowego przy ulicy Młodych oraz informacją Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego o stanie wolnych lokali użytkowych, Zarząd rozpatrzenie przedmiotowego wniosku odłożył w czasie (załącznik nr 06 do protokołu).
3. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół z rozpoznania różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu materiałów w magazynie głównym Spółdzielni przy ul. Sikorskiego 33 według stanu na dzień 31.01.2020 r. (załącznik nr 07 do protokołu).

Ad. V

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 08 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska