

PROTOKÓŁ Nr 29/2020
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 02.06.2020 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezes Zarządu
Mirosława Tycner	- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
Katarzyna Rola	- Kierownik Działu Analiz Ekonomicznych
Janusz Baron	- Kierownik Sekcji Konserwatorów Z-ca Kierownika Działu Technicznego
Wojciech Winiarski	- Kierownik Administracji Osiedla Nr 1
Janusz Kryczka	- Kierownik Administracji Osiedla Nr 2
Przemysław Mokrzycki	- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Spółdzielni Pan Lucjan Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Analiza zużycia energii elektrycznej za 2019 rok. Plany - zamierzenia na przyszłość w zakresie wdrożenia działań na rzecz poprawy efektywności.
- II. Informacja na temat zgłoszonych wniosków odszkodowawczych z tytułu ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej w 2019 roku.
- III. Sprawy bieżące.
- IV. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Kierownik Sekcji Konserwatorów przedstawił informację na temat zużycia energii elektrycznej za 2019 rok w zasobach Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).

Zarząd przy współudziale Kierowników administracji osiedlowych dokonał oceny podjętych działań w celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej w budynkach i zaakceptował wnioski ujęte w materiale jak również wypracowane w trakcie dyskusji.

Ad. II

Zarząd zapoznał się z opracowaną przez Dział Analiz Ekonomicznych informacją na temat zgłoszonych do Spółdzielni wniosków odszkodowawczych z tytułu ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej w 2019 roku (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

1. Zarząd na wniosek Sekcji Rozliczeń Energii i Wody zatwierdził jednogłośnie zmianę opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków od dnia 01.07.2020 r. (załącznik nr 04 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z ofertą firmy zewnętrznej dotyczącą montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku administracyjnego, Zarząd decyzję w przedmiotowej sprawie odłożył w czasie i zobowiązał Dział Technicznych do zaproszenia innych firm do złożenia oferty na ww. usługę (załącznik nr 05 do protokołu).

3. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie przedłużenia umów na najmem lokali użytkowych, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie i podjął jednogłośnie decyzję o podpisaniu umowy na wydłużony okres (załącznik nr 06 do protokołu).

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska