

PROTOKÓŁ Nr 31/2020
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 18.06.2020 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezes Zarządu
Henryk Kądziela	- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
Hanna Kopaczyk	- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucja Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Realizacja uchwał, decyzji i wniosków Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni za I kwartał 2020 r.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd po zapoznaniu się z realizacją uchwał, decyzji i wniosków Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni za I kwartał 2020 r. przedstawioną przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego zaakceptował jednogłośnie przedmiotowy materiał (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

1. Zarząd rozpatrzył dwa wnioski złożone do Spółdzielni o obniżenie opłat czynszowych w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego na obszarze kraju oraz ograniczonym prowadzeniem działalności gospodarczej i podjął jednogłośnie indywidualne decyzje (załącznik nr 03 do protokołu).
2. Po rozpatrzeniu wniosku dotyczącego lokalu użytkowego przy ulicy Młodych, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o zawarciu od 01.07.2020 r. umowy z firmą zewnętrzną zgodnie z propozycją Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego (załącznik nr 04 do protokołu).
3. Zarząd na wniosek Działu Technicznego pozytywnie jednogłośnie zaopiniował projekt zmian do „Regulaminu korzystania z miejsc postojowych w wielostanowiskowym garażu podziemnym w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię” i skierował po obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 05 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie wprowadzenia aneksu na dostawę stolarki okiennej, Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez wnioskodawcę i Dział Techniczny wyraził jednogłośnie zgodę na podpisanie aneksu do zawartej umowy (załącznik nr 06 do protokołu).

5. W związku ze złożonym wypowiedzeniem przez firmę zewnętrzną umowy w zakresie utrzymania terenów zielonych w Administracji Osiedla nr 2, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o rozwiązaniu przedmiotowej umowy na zasadzie porozumienia stron oraz zleceniu ww. zadań firmie świadczącej usługi w tym zakresie w pozostałych administracjach osiedlowych (załącznik nr 07 do protokołu).
6. Zarząd podjął jednogłośnie cztery uchwały w sprawie przeniesienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 08, 09, 10, 11 do protokołu).
7. Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w sprawie przeniesienia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 12 do protokołu).

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska