

PROTOKÓŁ Nr 60/2020
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 01.12.2020 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Lucjan Szutkowski	- Prezes Zarządu
Mirosława Tycner	- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
Hanna Kopaczyk	- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucja Szutkowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Sprawy bieżące.
- II. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Temat dotyczący realizacji okresowych przeglądów instalacji gazowych, elektrycznych i przewodów kominowych oraz legalizacji wodomierzy w zasobach Spółdzielni, Zarząd przełożył na kolejne posiedzenie.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.
Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

1. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej w sprawie przedłużenia umowy na świadczenie usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w budynkach na lata 2021 - 2022, Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez Dział Techniczny wyraził jednogłośnie zgodę na podpisanie aneksu do przedmiotowej umowy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).
2. Zarząd po zapoznaniu się z przedstawionym przez firmę zewnętrzną operatem szacunkowym pomieszczeń w pawilonie handlowym przy ulicy Ludowej, Zarząd upoważnił kierowników Działu Technicznego i Administracji Osiedla Nr 2 do przeprowadzenia negocjacji cenowej z przedstawicielami firmy zewnętrznej, która zwróciła się z wnioskiem o sprzedaż pomieszczenia gospodarczego i węzła sanitarnego o łącznej pow. użytkowej 13,15 m² (załącznik nr 03 do protokołu).
3. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem Najemcy w sprawie wprowadzenia zmian do umowy najmu lokalu użytkowego, podjął jednogłośnie zgodnie z propozycją Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 (załącznik nr 04 do protokołu).
4. Zarząd rozpatrzył wniosek złożony do Spółdzielni o obniżenie opłat czynszowych w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego na obszarze kraju oraz ograniczonym prowadzeniem działalności gospodarczej i podjął jednogłośnie stosowną decyzję (załącznik nr 05 do protokołu).
5. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję zgodnie z propozycją Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 (załącznik nr 06 do protokołu).

6. Po rozpatrzeniu indywidualnego wniosku w sprawie błędnie wyliczonej powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, Zarząd na podstawie opinii prawnej jednogłośnie uznał jednogłośnie wskazana kwotę roszczenia (załącznik nr 07 do protokołu).
7. Zarząd przeanalizował wniosek pracownika Spółdzielni w sprawie przyznania zapomogi bezzwrotnej finansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji ds. ZFŚS jako organu doradczego i opiniodawczego złożonego z przedstawicieli związków zawodowych i pracownika prowadzącego sprawy pracownicze, Zarząd jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek i zgodnie z sugestią Komisji przyznał zapomogę (załącznik nr 08 do protokołu).
8. Zarząd podjął jednogłośnie cztery uchwały w sprawie przeniesienia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 09, 10, 11, 12 do protokołu).

Ad. II

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
/-/Elżbieta Rosińska