

PROTOKÓŁ Nr 12/2021
z posiedzenia Zarządu Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowe w Pile w dniu 23.03.2021 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Inspektor Ochrony Danych
- Administrator Sieci Informatycznej
- Kierownik Działu Animacji Kulturalno-Rekreacyjnej
- Specjalista ds. członkowsko – mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Sprawozdanie z działalności Inspektora Ochrony Danych i administratora sieci informatycznej za 2020 rok.
- II. Omówienie zadań związanych z prowadzeniem strony internetowej Spółdzielni w 2020 roku.
- III. Sprawy bieżące.
- IV. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności Inspektora Ochrony Danych i Administratora Sieci Informatycznej w Spółdzielni za 2020 rok, Zarząd pozytywnie ocenił podjęte działania w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

Po omówieniu zagadnienia związanego z prowadzeniem strony internetowej Spółdzielni, Zarząd zobowiązał kierowników komórek organizacyjnych do przedłożenia propozycji i sugestii odnośnie wzbogacenia informacji dotyczących działalności Spółdzielni na stronie internetowej (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

1. Zarząd pozytywnie rozpatrzył ofertę firmy zewnętrznej dotyczącą wynajmu lokalu użytkowego przy ulicy Medycznej 20 i wyraził jednogłośnie zgodę na zawarcie stosownej umowy, na warunkach zaproponowanych przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 (załącznik nr 04 do protokołu).
2. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego do Spółdzielni o obniżenie opłat czynszowych w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego oraz ograniczonym prowadzeniem działalności gospodarczej, Zarząd biorąc pod uwagę opinię Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 podjął jednogłośnie indywidualną decyzję (załącznik nr 05 do protokołu).

3. Zarząd na wniosek Kierownika Działu Technicznego zatwierdził jednogłośnie skład komisji przetargowych w sprawie krycia dachów materiałem „hydronylon” i docieplenie stropodachów metodą wdmuchiwania granulatu celulozy (załącznik nr 06 do protokołu).
4. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół Komisji Likwidacyjnej akceptując ustalenia komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 07 do protokołu).
5. W związku z trzecią falą epidemii SARS-CoV-2 w kraju, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o konieczności zmiany organizacji pracy w Spółdzielni i wprowadził ponownie system pracy zdalnej dla członków Zarządu Spółdzielni oraz pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto Zarząd zalecił bezwzględne stosowanie przez pracowników Spółdzielni przyjętych „Zasad pracy stacjonarnej w okresie pandemii”.
6. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc marzec br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 08 do protokołu).

Ad. IV

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 09 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
/-/Elżbieta Rosińska