

**PROTOKÓŁ Nr 50/2021**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 10.11.2021 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Windykacji
- Inspektor ds. Windykacji
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3
- Kierownik Działu Technicznego
- Kierownik Sekcji Konserwatorów, Z-ca Kierownika Działu Technicznego

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Projekt korekty nr 3 planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2021 rok.
- III. Projekt planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2022 rok.
- IV. Sprawy bieżące.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd jednogłośnie zaakceptował działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500, 00 zł (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

W związku z przeprowadzoną ponowną analizą opracowanych kalkulacji na zaplanowane roboty i analizą wykonania robót za 9 miesięcy br. oraz ujęcie niezbędnych dodatkowych prac, Dział Techniczny dokonał korekty nr 3 planu remontów, inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych na 2021 rok w zakresie finansowym i rzeczowym w poszczególnych rodzajach robót.

Zarząd zaakceptował jednogłośnie przedłożony projekt korekty planu remontów i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

Przy współudziale Kierownika Działu Technicznego i Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cy Kierownika Działu Technicznego, Zarząd szczegółowo przeanalizował i omówił projekt planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2022 rok.

Zarząd zaakceptował jednogłośnie przedłożony projekt planu i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

Po zapoznaniu się z indywidualnym pismem oraz opinią Kierownika Działu Technicznego w sprawie „umorzenia opłat czynszowych przez 1 roku” za wykonany remont tylnej ściany garażu, Zarząd jednogłośnie wniosek rozpatrzył negatywnie (załącznik nr 05 do protokołu). Zgodnie z „Regulaminem tworzenia i wykorzystania funduszu na remonty zasobów” w przypadku garaży, fundusz remontowy do wysokości wniesionych odpisów przeznaczony jest na wszystkie zewnętrzne roboty budowlane z wyjątkiem bram garażowych.

Protokołowała:  
/-/Elżbieta Rosińska