

PROTOKÓŁ Nr 02/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 11.01.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 1
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 2
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3
- Kierownik Działu Windykacji
- Inspektor ds. windykacji
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Projekt „Regulaminu porządku domowego”
- II. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 2, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- III. Sprawy bieżące.
- IV. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd po wprowadzeniu autopoprawek do projektu „Regulaminu porządku domowego” przygotowanego przez Kierowników Administracji Osiedli, jednogłośnie pozytywnie zaopiniował materiał i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

Zarząd jednogłośnie zaakceptował działania windykacyjne Działu Windykacji i Rady Prawnego podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 2, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500 zł (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

1. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej o przedłużenie umowy na wykonanie robót i usług w zakresie robót „małej architektury” na 2022 rok oraz stanowiskiem Działu Technicznego, Zarząd decyzję w powyższej sprawie odłożył w czasie (załącznik nr 04 do protokołu).
2. W związku z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2021 rok oraz Ustawą o rachunkowości, która nakłada obowiązek dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności, Zarząd na wniosek Działu Windykacji podjął jednogłośnie decyzję o dokonaniu odpisu na wskazaną należność, która stanowi zadłużenie za zdany lokal użytkowy (załącznik nr 05 do protokołu).

3. W związku z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2021 rok oraz Ustawą o rachunkowości, która nakłada obowiązek dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności, Zarząd na wniosek Działu Windykacji podjął jednogłośnie decyzję w sprawie dokonania odpisów na wskazaną należność, która stanowi zadłużenie z tytułu opłat za sprzedane mieszkania (załącznik nr 06 do protokołu).
4. Zarząd na wniosek Działu Windykacji podjął jednogłośnie decyzję o uznaniu wskazanej należności w przychody Spółdzielni z tytułu rozliczenia wody i centralne ogrzewanie za okres od 01.03.2018 r. do 31.07.2018 r. w lokalu mieszkalnym (załącznik nr 07 do protokołu).
5. Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na spłatę zadłużenia z tytułu opłat za najem lokalu użytkowego, dzierżawę terenu i powierzchni pod tablicę reklamową, na warunkach zaproponowanych przez Dział Windykacji (załącznik nr 08 do protokołu).
6. Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Działu Animacji Kulturalno - Rekreacyjnej jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył indywidualny wniosek dotyczący kontynuacji pracy w charakterze instruktora teatru „NIEPOKORNI” (załącznik nr 09 do protokołu).
7. Zarząd jednogłośnie przyjął do wiadomości informację związków zawodowych działających w Spółdzielni o ilości zrzeszonych członków i osobach podlegających ochronie zgodnie z art. 25 i 32 Ustawy o Związkach Zawodowych (załącznik nr 10 do protokołu).
8. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu środków pieniężnych przechowywanych w kasie Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile przy ulicy Sikorskiego 33 według stanu na dzień 31.12.2021 r. (załącznik nr 11 do protokołu).
9. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu znaków opłaty sądowej będących na stanie Rady Prawnego według stanu na dzień 31.12.2021 r. (załącznik nr 12 do protokołu).

Ad. IV

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska