

PROTOKÓŁ Nr 05/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 01.02.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Realizacja uchwał, decyzji i wniosków Zarządu Spółdzielni za IV kwartał 2021 roku.
- II. Zatwierdzenie harmonogramu posiedzeń Zarządu Spółdzielni za I półrocze 2022 roku.
- III. Zatwierdzenie planu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych pracowników Spółdzielni na rok 2022.
- IV. Sprawy bieżące.
- V. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie realizację uchwał, decyzji i wniosków Zarządu Spółdzielni za IV kwartał 2021 roku przedstawioną przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

Zarząd zatwierdził jednogłośnie harmonogram posiedzeń Zarządu Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile na I półrocze 2022 roku (załącznik nr 03 do protokołu).

Zarząd przewiduje możliwość uzupełnienia tematów w trakcie realizacji harmonogramu uwzględniając bieżące potrzeby Zarządu, bądź też zadania zlecone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Ad. III

Zarząd zatwierdził jednogłośnie plan szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych dla pracowników Spółdzielni na 2022 rok. Przyjęty do realizacji na rok bieżący plan szkoleń dopuszcza możliwość uczestnictwa w szkoleniach w wersji on-line (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

1. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół z negocjacji z firmą zewnętrzną w zakresie przedłużenia umowy na prowadzenie okresowej kontroli przewodów kominowych oraz zwiększenia stawki za te usługi (załącznik nr 05 do protokołu).
2. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół z negocjacji z firmą zewnętrzną w zakresie przedłużenia umowy na prowadzenie okresowej kontroli przewodów kominowych oraz zwiększenia stawki za te usługi (załącznik nr 06 do protokołu).

3. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół z negocjacji z firmą zewnętrzną w zakresie zmiany warunków umowy o współpracy gospodarczej odnośnie zwiększenia stawek kalkulacyjnych (załącznik nr 07 do protokołu).
4. Zarząd na wniosek Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cy Kierownika Działu Technicznego jednogłośnie powołał skład komisji na przeprowadzenie konserwacji i napraw szlabanów oraz bram garażowych i przesuwanych w 2022 roku (załącznik nr 08 do protokołu).
5. W związku z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2021 rok oraz ustawą o rachunkowości, która nakłada obowiązek dokonania odpisów aktualizujących należności, Zarząd na wniosek Kierownika Działu Finansowo - Księgowego podjął jednogłośnie decyzję w sprawie dokonania odpisu na wskazaną należność (załącznik nr 09 do protokołu).
6. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego wyraził jednogłośnie zgodę na wydłużenie terminu płatności należności z tytułu opłat za najem lokali użytkowych, pod warunkiem uregulowania faktur za miesiąc luty i marzec 2022 r. w obowiązujących terminach płatności (załącznik nr 10 do protokołu).
7. Po zapoznaniu się z informacją Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego o ilości miejsc parkingowych przy siedzibie Spółdzielni, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o wyznaczeniu, na parkingu od strony ulicy Drygasa wszystkich stanowisk postojowych zastrzeżonych - znak P-20 „koperta” (załącznik nr 11 do protokołu).
8. Zarząd jednogłośnie podjął cztery uchwały w sprawie przeniesienia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 12, 13, 14, 15 do protokołu).

Ad. V

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska