

PROTOKÓŁ Nr 06/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 08.02.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Windykacji
- Starszy referent ds. windykacji
- Radca Prawny
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Ocena funkcjonowania dotychczasowego systemu wynagradzania i premiowania wobec wprowadzanych corocznych zmian wysokości płacy minimalnej oraz czy wymaga on ewentualnych zmian mobilizujących do zdobywania dodatkowych kwalifikacji i wymaganych uprawnień zawodowych.
- III. Ocena działalności w zakresie animacji kulturalno - rekreacyjnej za rok 2021.
- IV. Sprawy bieżące.
- V. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500 zł (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

Zarząd zaakceptował jednogłośnie informację na temat funkcjonowania dotychczasowego systemu wynagradzania i premiowania wobec wprowadzanych corocznych zmian wysokości płacy minimalnej oraz czy wymaga on ewentualnych zmian mobilizujących do zdobywania dodatkowych kwalifikacji i wymaganych uprawnień zawodowych i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

Zarząd zaakceptował jednogłośnie informację na temat działalności w zakresie animacji kulturalno - rekreacyjnej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

1. Po przeprowadzonych negocjacjach z Oferentem, Zarząd zgodnie z propozycją Komisji Przetargowej podjął jednogłośnie decyzję o wyborze oferty na przeprowadzenie prac remontowych małej architektury w 2022 roku i podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (załącznik nr 05 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej przedstawionym przez firmę zewnętrzną wykonującą usługi na rzecz Spółdzielni, Zarząd zaakceptował jednogłośnie dokonany przez Komisję wybór oferenta na dostawę rusztowania na 2022 rok (załącznik nr 06 do protokołu).
W związku z tym, że na dostawę materiałów dociepleniowych, materiałów malarskich oraz budowlanych nie wpłynęła żadna oferta, Zarząd podjął decyzję o odbyciu spotkania z firmą zewnętrzną w celu ustalenia zasad zakupu materiałów w 2022 roku.
3. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej w sprawie wyboru oferty na wykonanie w cyklu miesięcznym usługi polegającej na konserwacji i naprawie szlabanów oraz bram przesuwanych i garażowych, Zarząd na wniosek Komisji podjął jednogłośnie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z oferentami w celu uszczegółowienia parametrów i cen poszczególnych usług (załącznik nr 07 do protokołu).
4. Zarząd na wniosek Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 ustalił jednogłośnie warunki wynajmu lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 204,75 m² przy ulicy Mickiewicza 95 i podjął jednogłośnie decyzję o ogłoszeniu w przetargu ofertowego na wysokość stawki najmu budynku warsztatowo - socjalnego wraz z terenem przyległym (załącznik nr 08 do protokołu).
5. Zarząd biorąc pod uwagę opinię Kierownika Działu Technicznego zatwierdził jednogłośnie cennik na wymianę stolarki okiennej PCV obowiązujący od 01.01.2022 r., który uwzględnia zmianę stawki roboczogodziny oraz podwyżkę cen odbiorcy odpadów dotyczącą segregacji i utylizacji skrzydeł okiennych z demontażu (załącznik nr 09 do protokołu).
6. Zarząd biorąc po uwagę opinię Kierownika Działu Animacji Kulturalno - Rekreacyjnej pozytywnie rozpatrzył indywidualny wniosek i w drodze wyjątku wyraził jednogłośnie zgodę na pozostawienie obowiązującej stawki na tym samym poziomie za najem piwnicy w budynku mieszkalnym (załącznik nr 10 do protokołu).
7. Zarząd biorąc po uwagę opinię Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 pozytywnie rozpatrzył indywidualny wniosek o wyrażenie zgody na zmianę prowadzonej działalności w lokalu użytkowym, w którym planowana jest sprzedaż wyrobów piekarniczych (załącznik nr 11 do protokołu).
8. Po zapoznaniu się informacją Kierowników Administracji Osiedli dotyczącą częściowo zabudowanych korytarzy w budynkach mieszkalnych, Zarząd decyzję w sprawie odpłatnego korzystania z pomieszczeń wspólnego użytku odłożył w czasie (załącznik nr 12 do protokołu).

Ad. V

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska