

PROTOKÓŁ Nr 08/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 22.02.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Sprawy bieżące.
- II. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

1. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół Komisji Przetargowej w sprawie wyboru oferty na prowadzenie w 2022 roku konserwacji i napraw szlabanów oraz bram przesuwanych i garażowych. Zgodnie z propozycją Komisji, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o zawarciu umowy z wybranym oferentem (załącznik nr 02 do protokołu).
2. Zarząd na wniosek Działu Technicznego jednogłośnie zatwierdził skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ograniczonego w trybie zapytania o cenę na wykonanie usługi docieplenia stropodachów budynków mieszkalnych metodą wdmuchiwania termoizolacyjnego granulatu celulozy (załącznik nr 03 do protokołu).
3. Zarząd na wniosek Działu Technicznego jednogłośnie zatwierdził skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ograniczonego w trybie zapytania o cenę na wykonanie usługi docieplenia stropu piwnic metodą natrysku zaprawą termoizolacyjną (załącznik nr 04 do protokołu).
4. Zarząd na wniosek Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 jednogłośnie zatwierdził skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ofertowego na wysokość stawki najmu budynku warsztatowo - socjalnego przy ulicy Mickiewicza 95 wraz z terenem przyległym (załącznik nr 05 do protokołu).
5. Zarząd na wniosek Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 jednogłośnie zatwierdził skład Komisji celem zliczenia oddanych głosów przez właścicieli lokali mieszkalnych przy ulicy Mickiewicza 75-85 w Pile (załącznik nr 06 do protokołu).
5. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie aktualizacji opłat z tytułu Stałej Obsługi Informatycznej oraz Administrowania Systemami Informatycznymi, Zarząd biorąc pod uwagę opinię specjalisty ds. sieci informatycznej i specjalisty ds. opłat eksploatacyjnych powołał skład Komisji do przeprowadzenia negocjacji cenowej z przedstawicielem firmy w powyższym zakresie (załącznik nr 07 do protokołu).
6. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej w sprawie wykupu gruntu na własność, na którym usytuowany jest lokal użytkowy, Zarząd zobowiązał radcę prawnego do przedłożenia opinii w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 08 do protokołu).

7. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej o czasowe zmniejszenie opłat za najem lokalu użytkowego tj. do czasu zakończenia robót drogowych przy ulicy Bydgoskiej, Zarząd biorąc pod uwagę stanowisko Kierownika Administracji Osiedla Nr 2, jednogłośnie rozpatrzył wniosek negatywnie (załącznik nr 09 do protokołu).
8. Zarząd zatwierdził jednogłośnie Protokół Komisji Likwidacyjnej z dnia 21.02.2022 r. akceptując ustalenia Komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 10 do protokołu).
9. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek pracownika i zgodnie z sugestią Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jako organu doradczego i opiniodawczego przyznał jednogłośnie zapomogę bezzwrotną (załącznik nr 11 do protokołu).

Ad. II

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska