

**PROTOKÓŁ Nr 12/2022**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 22.03.2022 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 1
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 2
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3
- Kierownik Działu Animacji Kulturalno-Rekreacyjnej
- Specjalista ds. sieci informatycznej
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Informacja na temat przebiegu „Akcji zima” 2021 / 2022.
- II. Omówienie zagadnień związanych z prowadzeniem strony internetowej Spółdzielni w 2021 roku.
- III. Sprawy bieżące.
- IV. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd po zapoznaniu się z informacją na temat przebiegu „Akcji zima” 2021/2022 jednogłośnie skierował materiał pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).

Kierownicy Administracji Osiedli pozytywnie ocenili współpracę z Wykonawcą usługi w zakresie mechanicznego zwalczania gołoledzi i usuwania śniegu z powierzchni dróg wewnętrznych, chodników i parkingów.

Ad. II

Po omówieniu zagadnienia związanego z prowadzeniem strony internetowej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Pile w 2021 roku, Zarząd podjął jednogłośnie decyzje związane z jej udoskonaleniem (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

1. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół Komisji Przetargowej w sprawie wyboru oferty na wykonanie renowacji pionów kanalizacji sanitarnej masą polimerową ElastoFlake w budynkach: Medyczna 11A, Śródmiejska 2-4, Al. Wojska Polskiego 35B i podjął jednogłośnie decyzję o podpisaniu umowy z wybranym Oferentem na wykonanie ww. usługi w budynku przy Al. Wojska Polskiego 35B (załącznik nr 04 do protokołu).  
Decyzję o przystąpieniu do wykonania usługi w kolejnych dwóch budynkach, Zarząd podejmie po uzyskaniu pozytywnej opinii na temat wykonanej usługi w budynku przy Al. Wojska Polskiego 35B.
2. Po zapoznaniu się z ofertami na najem lokalu użytkowego przy ulicy Witosa 10, Zarząd dokonał jednogłośnie wyboru Oferenta, który zaproponował wyższą stawkę i zawarcie przedmiotowej umowy na warunkach zaproponowanych przez Zastępcę Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 05 do protokołu).

3. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o ogłoszeniu przetargu ofertowego na wysokość stawki najem lokalu użytkowego przy ulicy Roosevelta 9 na warunkach zaproponowanych przez Zastępcę Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 06 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji ds. ZFŚS jako organu doradczego i opiniodawczego złożonego z przedstawicieli związków zawodowych i pracownika prowadzącego sprawy pracownicze, Zarząd jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek pracownika i zgodnie z sugestią Komisji przyznał zapomogę bezzwrotną (załącznik nr 07 do protokołu).
5. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc marzec br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 08 do protokołu).
6. Zarząd wydał jednogłośnie Zarządzenie Nr 01/2022 w sprawie ustalenia terminu inwentaryzacji doraźnej materiałów znajdujących się w magazynie głównym (załącznik nr 09 do protokołu).

#### Ad. IV

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska