

PROTOKÓŁ Nr 32/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 26.07.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Zatwierdzenie harmonogramu posiedzeń Zarządu Spółdzielni na II półrocze 2022 roku.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zatwierdził jednogłośnie harmonogram posiedzeń Zarządu Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Pile na II półrocze 2022 roku (załącznik nr 02 do protokołu).

Zarząd przewiduje możliwość uzupełnienia tematów w trakcie realizacji harmonogramu uwzględniając bieżące potrzeby Zarządu, bądź też zadania zlecone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Ad. II

1. Zarząd pozytywnie jednogłośnie zaopiniował wnioski Działu Technicznego o zmianę zakresu rzeczowego w planie remontów na 2022 roku:

- 1) w robotach dociepleniowych - z powodu sprzeciwu mieszkańców budynku Słowackiego 40-42 do ocieplenia stropów piwnic metodą natrysku wyznaczony został budynek Żeromskiego 25-27 (załącznik nr 03 do protokołu).
- 2) w robotach murarskich i dekarских - wykonanie zadaszeń balkonów ostatnich kondygnacji w budynkach: Tczewska 14-18, Tczewska 20 a-c (załącznik nr 04 do protokołu).
- 3) w robotach dekarских - z uwagi na liczne uszkodzenia i pęknięcia pokrycia dachowego, naprawa dachu pawilonu przy ulicy Ossolińskich 5A (załącznik nr 05 do protokołu).

W związku z powyższym Zarząd zobowiązał Dział Techniczny do przygotowania projektu korekty planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2022 rok w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Zgodnie z postanowieniem Starosty Pilskiego w sprawie usunięcia braków w projekcie budowlanym, Zarząd na wniosek Działu Technicznego podjął jednogłośnie decyzję o wstrzymaniu płatności faktury za projekt techniczny do czasu wyjaśnienia przedmiotowej sprawy (załącznik nr 06 do protokołu).

3. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy zewnętrznej i podjął jednogłośnie decyzję o zwiększeniu stawki roboczogodziny na wykonanie drogowych robót remontowych zgodnie z propozycją Działu Analiz Ekonomicznych i Działu Technicznego (załącznik nr 07 do protokołu).

4. Zarząd biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego pozytywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek firmy zewnętrznej dotyczący zmiany cen na dostawę środków czystości dla potrzeb Spółdzielni, zgodnie z zapisem zawartym w umowie (załącznik nr 08 do protokołu).
5. Zarząd negatywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek pracownika w sprawie dofinansowania studiów, z uwagi na fakt, iż podwyższenie kwalifikacji nie jest związane bezpośrednio z aktualnie wykonywaną pracą (załącznik nr 09 do protokołu).
6. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc lipiec br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 10 do protokołu).
7. Zarząd Spółdzielni wydał jednogłośnie zarządzenie nr 4/2022 w sprawie ustalenia terminu inwentaryzacji doraźnej (załącznik nr 11 do protokołu).
8. Zarząd podjął jednogłośnie dwie uchwały w sprawie przeniesienia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na własność (załącznik nr 12, 13 do protokołu).

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko – mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska