

PROTOKÓŁ Nr 49/2022
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 08.11.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Analiz Ekonomicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 1
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 2
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 3
- Specjalista ds. opłat eksploatacyjnych
- p.o. Kierownika Działu Windykacji
- inspektor ds. windykacji
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Ocena stanu zadłużeń i windykacji należności czynszowych w lokalach mieszkalnych i użytkowych według stanu na dzień 30.09.2022 r.
- II. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3.
- III. Informacja na temat realizacji wniosków Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z lat wcześniejszych.
- IV. Ocena wykonania podstawowych wskaźników ekonomicznych, zadań rzeczowych, inwestycji i zakupów inwestycyjnych za 9 miesięcy 2022 r.
- V. Projekt planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2023 rok.
- VI. Sprawy bieżące.
- VII. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd po zapoznaniu się z analizą stanu zadłużeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych według stanu na dzień 30.09.2022 r. opracowaną przez Dział Windykacji i Sekcję Opłat Eksploatacyjnych zaakceptował jednogłośnie przyjęte działania windykacyjne (załącznik nr 02 do protokołu).

Przedłożoną informację Zarząd skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni.

Ad. II

Zarząd jednogłośnie zaakceptował działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500, 00 zł (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

Po zapoznaniu się i szczegółowym omówieniu informacji opracowanej przez Kierowników Administracji Osiedli, a dotyczącej realizacji wniosków Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z lat wcześniejszych, Zarząd zaakceptował jednogłośnie przedstawiony materiał i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

Zarząd jednogłośnie pozytywnie ocenił wykonanie podstawowych wskaźników ekonomicznych, zadań rzeczowych, inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych za 9 miesięcy br. i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 05 do protokołu).

Ad. V

Przy współudziale kierowników Administracji Osiedli, Kierownik Działu Technicznego szczegółowo omówił projekt planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych na 2023 rok (załącznik nr 06 do protokołu).

Zarząd zaakceptował jednogłośnie przedłożony projekt planu remontów i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni.

Ad. VI

Sprawy bieżące:

1. Zarząd Spółdzielni podjął jednogłośnie decyzję o przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników na temat „Obsługa trudnego klienta w spółdzielniach mieszkaniowych” (załącznik nr 07 do protokołu).

Ad. VII

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko – mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 08 do niniejszego protokołu.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska