

PROTOKÓŁ Nr 25/2023
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 24.05.2023 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Radca Prawny
- Kierownik Administracji Osiedla nr 3
- Inspektor ds. windykcacji
- Kierownik Działu Technicznego
- Z-ca Kierownik Działu Technicznego
- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczenia wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu Pan Lucjan Sztukowski proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne
- II. Sprawy bieżące

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne Działu Windykacji podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 1.500,00 zł (załącznik nr 2).

Ad. II

1. Po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji przetargowej w sprawie wyboru oferty na wykonanie i montaż balkonów w budynku przy ul. Ludowej w Pile. Zarząd zgodnie z sugestią komisji przetargowej podjął jednogłośnie decyzję o wyborze wskazanej firmy (załącznik nr 3).
2. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Komisji przetargowej w sprawie wyboru oferty na przeprowadzenie remontu loggii z wymianą balustrad w budynku przy ul. Roosevelta. Zarząd jednogłośnie postanowił, aby wystąpić do oferentów o uzupełnienie barków formalnych w złożonych ofertach, a następnie przystąpić do negocjacji cenowych z wybranymi firmami (załącznik nr 4).
3. Zarząd jednogłośnie zatwierdził przekazany przez Dział Techniczny protokół koniczności z dnia 15.05.2023 r. na wykonanie robót dodatkowych dla inwestycji „Kompleksowy remont pokrycia dachowego z papy, powierzchnia dachu 881,55 m²” w budynku pawilonu przy ulicy Wawelskiej realizowanej zgodnie z umową (załącznik nr 5).
4. Po zapoznaniu się z informacją Kierownika Działu Technicznego w sprawie zmiany planu kierunkowego remontu balkonów na lata 2023 - 2024, Zarząd postanowił jednogłośnie odłożyć w czasie podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 6).

5. Zarząd po zapoznaniu się z pismem Kierownika Sekcji Konserwatorów o ujęcie w korekcie planu remontów na 2023 rok prac instalacyjnych związanych z montażem TSS, jednogłośnie wyraził zgodę na przedstawioną propozycję (załącznik nr 7).
6. Po zapoznaniu się z informacją na temat przeprowadzanych okresowych badań lekarskich i szkoleń BHP dla pracowników oraz konsultacji ze związkami zawodowymi, Zarząd podjął stosowne decyzje w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 8).
7. Zarząd zgodnie z przedłożoną propozycją Komisji socjalnej jednogłośnie zatwierdził dofinansowanie do wypoczynku pracowników finansowanych z ZFŚS w 2023 roku (załącznik nr 9).
8. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc maj br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 10).

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Małgorzata Kędzierska