

PROTOKÓŁ Nr 33/2023
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 28.06.2023 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Sekcji Konserwantów, Z-ca Kierownika Działu Technicznego

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Realizacja wykonanych przeglądów instalacji gazowych i elektrycznych, przewodów kominowych oraz budowlanych w okresie od stycznia do maja 2023 roku.
- II. Wstępne założenia do planu gospodarczego Spółdzielni na 2024 rok.
- III. Omówienie harmonogramu realizacji wniosków zgłoszonych podczas Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni w 2023 roku.
- IV. Sprawy bieżące

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd przyjął jednogłośnie informację przedłożoną przez Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cę Kierownika Działu Technicznego na temat realizacji wykonanych przeglądów instalacji gazowych i elektrycznych, przewodów kominowych oraz budowlanych w okresie do stycznia do maja 2023 roku i wydał zalecenia w tym zakresie (załącznik nr 02).

Ad. II

Zarząd pozytywnie jednogłośnie zaopiniował wstępne założenia do planu gospodarczego Spółdzielni na 2024 rok przedłożone przez Kierownika Działu Analiz Ekonomicznych i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko -Własnościowej w Pile (załącznik nr 03 do protokołu).

Ad. III

Po zapoznaniu się z harmonogramem realizacji wniosków zgłoszonych podczas Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni w maju 2023 roku, opracowanym przez kierowników administracji osiedlowych, Zarząd jednogłośnie zaakceptował przedmiotowy materiał i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 04 do protokołu).

Ad. IV

1. Zarząd przyjął jednogłośnie do akceptującej wiadomości informację Kierownika Działu Technicznego dotyczącą inwestycji - budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Pile przy ul. Mickiewicza - Wyspiańskiego w zakresie wprowadzenia drobnych zmian przez firmę projektową (załącznik nr 05 do protokołu).
2. Po negocjacjach przeprowadzonych z firmami świadczącymi usługę konserwacji instalacji domofonowej, Zarząd zgodnie z propozycją Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cę Kierownika Działu Technicznego zatwierdził jednogłośnie cenę za dorabianie wkładki oraz klucza (załącznik nr 06 do protokołu).

3. Zarząd na podstawie opinii radcy prawnego jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek właściciela firmy zewnętrznej o dokonanie cesji najmu lokalu użytkowego na rzecz współmałżonka (załącznik nr 07 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej, która jest administratorem wspólnoty mieszkaniowej w sprawie podpisania porozumienia dotyczącego partycypacji w kosztach naprawy i utrzymania szlabanu na wjeździe do dwóch nieruchomości, Zarząd upoważnił Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 do przeprowadzenia rozmowy z przedstawicielem Wspólnoty w celu dokonania ustaleń w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 08 do protokołu).
5. Zarząd zatwierdził jednogłośnie skład Komisji Przetargowej na pierwszeństwo ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego przy ulicy Mickiewicza 135B/7 (załącznik nr 09 do protokołu).

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska