

**PROTOKÓŁ Nr 38/2023**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 26.07.2023 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Sprawy bieżące
- II. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 01 do niniejszego protokołu.

Ad. I

1. Po zapoznaniu się z wnioskiem Kierownika Działu Technicznego w sprawie akceptacji oferty cenowej na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu na działce przy ulicy Śniadeckich wykonanej przez projektanta z firmy zewnętrznej, Zarząd postanowił jednogłośnie odłożyć w czasie podjęcie decyzji w powyższej sprawie (załącznik nr 02 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji Socjalnej jako organu doradczego i opiniodawczego złożonego z przedstawicieli związków zawodowych i pracownika prowadzącego sprawy pracownicze, Zarząd przyznał jednogłośnie zapomogę bezzwrotną dla pracownika Spółdzielni (załącznik nr 03 do protokołu).
3. Zarząd jednogłośnie zaakceptował przedłożony przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 3 skład Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia przetargu ofertowego na wysokość stawki najmu lokalu użytkowego przy ulicy Mickiewicza 105 (załącznik nr 04 do protokołu).
4. Zarząd jednogłośnie zaakceptował przedłożony przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 skład Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wysokość miesięcznej opłaty czynszowej i najem lokalu użytkowego przy Al. Piastów 12 (załącznik nr 05 do protokołu).
5. Zarząd jednogłośnie zaakceptował informację przedłożoną przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 na temat poczynionych uzgodnień z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w sprawie porozumienia w partycypacji kosztów naprawy i utrzymania szlabanu na wjeździe do nieruchomości: 14 Lutego 6-8-10 i 14 Lutego (załącznik nr 06 do protokołu).
6. Zarząd jednogłośnie zaakceptował wniosek złożony przez starszego specjalistę ds. BHP i PPOŻ w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej i podpisania umowy na świadczenie usług dotyczących przeglądu i napraw podręcznego sprzętu ppoż. z wybraną firmą zewnętrzną (załącznik nr 07 do protokołu).

7. Zarząd zapoznał się z przedłożoną przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 propozycją zagospodarowania pustych ekranów reklamowych przy Al. Piastów 4-18 profesjonalnym graffiti ilustrującym chronologicznie wydarzenia z historii Piły. W związku z dużym kosztem tej inwestycji Zarząd Spółdzielni podjął jednogłośnie decyzję o wystąpieniu do Prezydenta Miasta Piły o współfinansowanie tego projektu (załącznik nr 08 do protokołu).
8. Po zapoznaniu się z informacją specjalisty ds. pracowniczych dotyczącą nieuregulowanych spraw związanych z zakresem obowiązków inspektorów ds. technicznych w Administracji Osiedla Nr 1 i Nr 3, Zarząd postanowił jednogłośnie odłożyć podjęcie decyzji w powyższej sprawie do czasu przedyskutowania jej z Kierownikiem Działu Technicznego i Kierownikiem Sekcji Konserwatorów, Z-cą Kierownika Działu technicznego (załącznik nr 9 do protokołu).
9. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc lipiec br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 10 do protokołu).

#### Ad. II

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko-mieszkaniowych (załącznik nr 11 do protokołu).

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Małgorzata Kędziarska