

PROTOKÓŁ Nr 61/2023
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 11.12.2023 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Starszy specjalista ds. bhp i p.poż.
- Specjalista ds. członkowsko-mieszkańowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko-mieszkańowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 2.500 zł (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. II

1. Po zapoznaniu się z przełożonymi przez starszego specjalistę ds. BHP i p.poż. projektami: regulaminu przydzielania pracownikom odzieży ochronnej, roboczej, sprzętu ochrony osobistej i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej oraz instrukcji przeprowadzania badania stanu trzeźwości pracowników Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Pile, Zarząd przedmiotowe dokumenty zatwierdzi po uwzględnieniu zgłoszonych uwag i sugestii do przedłożonych dokumentów (załącznik nr 3, 4 do protokołu).
2. Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w sprawie zatwierdzenia „Wewnętrznego Regulaminu zgłoszeń nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa w Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile (załącznik nr 5 do protokołu).
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem Najemcy o czasowe zmniejszenie opłat za najem lokalu użytkowego w związku sytuacją finansową firmy, Zarząd decyzję w przedmiotowej sprawie podejmie po przedstawieniu przez kierownika Administracji Osiedla Nr 2 w porozumieniu z kierownikiem Działu Analiz Ekonomicznych warunków obniżenia dotychczasowej opłaty (załącznik nr 6 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z ofertą na najem lokalu użytkowego przy ulicy Ludowej, Zarząd uwzględniając stanowisko kierownika Administracji Osiedla Nr 2 podjął jednogłośnie decyzję o zawarciu przedmiotowej umowy (załącznik nr 7 do protokołu).
5. Zarząd na wniosek kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cy Kierownika Działu Technicznego zatwierdził jednogłośnie skład Komisji Przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji oraz jej regulacji wraz z kosztorysem inwestorskim i ofertowym (załącznik nr 8 do protokołu).

6. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie wycofania się od naliczania opłaty za dysponowanie gruntem na działce nr 306/4 obręb Piła w rejonie ul. Towarowej w związku koniecznością wykonania sieci ciepłej do budynku mieszkalno-usługowego „A” przy ul. Rynkowej, Zarząd jednogłośnie nie wyraził zgody na odstąpienie od naliczania ww. opłaty, tym samym podtrzymał wszystkie warunki udzielenia zgody na dysponowanie na cele budowlane gruntem we wskazanym rejonie zawarte w piśmie z dnia 04.10.2023 r. (załącznik nr 9 do protokołu).
7. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół Komisji Likwidacyjnej Spółdzielni z dnia 30.11.2023 r. akceptując ustalenia komisji w sprawie odsprzedaży sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 10 do protokołu).
8. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół Komisji Likwidacyjnej Spółdzielni z dnia 01.12.2023 r. akceptując ustalenia komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 11 do protokołu).
9. Zarząd, biorąc pod uwagę argumenty przedstawione przez powołany zespół oraz dobrą współpracę, podjął jednogłośnie decyzję o kontynuacji w 2024 roku współpracy z firmą zewnętrzną w zakresie świadczenia usług dekarско - blacharskich na określonych warunkach (załącznik nr 12 do protokołu).
10. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokoły z dnia 08.12.2023 r. z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu materiałów w Spółdzielni według stanu na dzień 30.11.2023 r.:
 - 1) w magazynie głównym (załącznik nr 10 do protokołu).
 - 2) w magazynie materiałów biurowych i środków czystości (załącznik nr 13 do protokołu).
 - 3) w magazynie Administracji Osiedla Nr 1 (załącznik nr 14 do protokołu).
 - 4) w magazynie Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 15 do protokołu).
 - 5) w magazynie Administracji Osiedla Nr 3 (załącznik nr 16 do protokołu).
 - 6) w magazynie Zespołu Konserwatorów Nr 1 (załącznik nr 17 do protokołu).
 - 7) w magazynie Zespołu Konserwatorów Nr 2 (załącznik nr 18 do protokołu).W trakcie spisów nie ujawniono żadnych różnic pomiędzy stanem księgowym a stanem zapasów materiałowych w ww. magazynach.

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska