

**PROTOKÓŁ Nr 23/2024**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 07.05.2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Sprawy bieżące.
- II. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

1. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej odnośnie wyboru oferty na wykonanie remontu 263 sztuk balkonów w zasobach spółdzielczych, Zarząd uwzględniając propozycję Komisji jednogłośnie podjął decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i podpisanie umów z Oferentem nr 1 i nr 2, w odniesieniu do wskazanych budynków (załącznik nr 2 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z opinią prawną dotyczącą kolizji zaprojektowanej i wykonanej przez firmę zewnętrzną z zaplanowanym zagospodarowaniem nieruchomości na działce nr 550/18 przy ul. Mickiewicza w Pile, Zarząd jednogłośnie zobowiązał Dział Techniczny do podjęcia działań wskazanych przez Radcę Prawnego w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 3 do protokołu).
3. Po zapoznaniu się z pismem właściciela mieszkania przy ulicy Mickiewicza 85 w sprawie możliwości elektronicznego dostępu do aktów prawnych umieszczonych na stronie internetowej tylko dla członków Spółdzielni, Zarząd zobowiązał Radcę Prawnego do przedłożenia opinii dotyczącej prawnych uregulowań w zakresie zarządzania budynkami wyodrębnionymi w zasobach Spółdzielni (załącznik nr 4 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się ofertą na wynajem lokalu użytkowego przy ulicy Śródmiejskiej, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o podpisaniu przedmiotowej umowy na warunkach zaproponowanych przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 (załącznik nr 5 do protokołu).
5. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Społecznego Inspektora Pracy Spółdzielni i przyznał jednogłośnie miesięczny limit za wykorzystywanie samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 6 do protokołu).
6. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół Komisji Likwidacyjnej akceptując ustalenia komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 7 do protokołu).

7. W związku z planowanym spotkaniem z przedstawicielem firmy zewnętrznej na temat optymalizacji modułu „Zlecenia” Zintegrowanego Systemu Informatycznego, Zarząd wyznaczył jednogłośnie Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cę Kierownika Działu Technicznego jako koordynatora procesu (załącznik nr 8 do protokołu).

Ad. II

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska