

**PROTOKÓŁ Nr 24/2024**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 14.05.2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Kierownik Sekcji Konserwatorów, Z-ca Kierownika Działu Technicznego
- Inspektor ds. windykacji
- Inspektor ds. sieci informatycznej
- Specjalista ds. członkowsko-mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd jednogłośnie zaakceptował działania windykacyjne Działu Windykacji podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 3, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 2.500 zł (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. II

1. Po zapoznaniu się z wnioskiem firmy zewnętrznej dotyczącym zmiany warunków umowy na stałą obsługę informatyczną oraz stanowiskiem specjalisty ds. sieci informatycznej w przedmiotowej sprawie, Zarząd jednogłośnie podjęcie decyzji odłożył w czasie. Złożony wniosek zostanie ponownie rozpatrzony po przeprowadzeniu audytu określającego zakres dalszych prac związanych z rozszerzeniem modułu „Zlecenia” i ewentualne wdrożenie modułu mSOM (załącznik nr 3 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z ofertami na realizację zadania związanego z wymianą nawierzchni wskazanych placów zabaw, Zarząd uwzględniając rzeczywiste koszty wykonania tego przedsięwzięcia podjął jednogłośnie decyzję o uwzględnieniu wskazanych placów zabaw do wymiany nawierzchni i dokonanie korekty planu remontów, inwestycji i zakupów inwestycyjnych w 2024 roku (załącznik nr 4 do protokołu).
3. Po zapoznaniu się z informacją Kierownika Sekcji Konserwatorów, Z-cy Kierownika Działu Technicznego dotyczącą pism skierowanych do Administracji Osiedla Nr 2 w zakresie prowadzonych prac remontowo - budowlanych przez właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, Zarząd wyznaczył termin spotkania z inspektorem ds. technicznych w celu ustalenia procedury obiegu dokumentów (załącznik nr 5 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z wnioskiem pracownika dotyczącym zmiany organizacji pracy w zespole konserwatorów nr 1 oraz stanowiskiem Kierownika Sekcji Konserwatorów w przedmiotowej sprawie, Zarząd wyznaczył termin spotkania z pracownikami (załącznik nr 6 do protokołu).

5. Zarząd pozytywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek właściciela firmy w sprawie zamiany lokalu użytkowego przy ulicy Sikorskiego 33, na warunkach zaproponowanych przez Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego (załącznik nr 7 do protokołu).
6. Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek właściciela lokalu mieszkalnego i podjął jednogłośnie decyzję na udostępnienie dokumentów umieszczonych na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „Akty prawne” dla osób posiadających mieszkania w zasobach spółdzielczych, a nie będących członkami (załącznik nr 8 do protokołu).

### Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

/-/Elżbieta Rosińska