

**PROTOKÓŁ Nr 25/2024**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 21.05.2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Specjalista ds. opłat eksploatacyjnych
- Inspektor ds. windykacji
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Ocena stanu zadłużeń i windykacji na lokalach mieszkalnych i użytkowych według stanu na dzień 31.03.2023 r.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad. I

Zarząd pozytywnie zaopiniował analizę stanu zadłużeń za lokale mieszkalne i użytkowe według stanu na dzień 31.03.2024 r. opracowaną przez Sekcję Opłat Eksploatacyjnych oraz Dział Windykacji i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Spółdzielni (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

1. Po zapoznaniu się z ofertą na wykonanie usługi naprawy urządzeń zabawowych zamontowanych na placach zabaw, Zarząd uwzględniając stanowisko Działu Technicznego podjął jednogłośnie decyzję o naprawie wskazanych urządzeń, zgodnie z przedstawioną ofertą (załącznik nr 03 do protokołu).
2. Zarząd wstępnie jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy zewnętrznej dotyczący wyrażenia zgody na wynajem części powierzchni dachu budynku przy ulicy Śniadeckich. Warunkiem podjęcia ostatecznej decyzji będą wyniki ankiety przeprowadzonej wśród mieszkańców ww. budynku w przedmiotowej sprawie (załącznik nr 04 do protokołu).
3. W związku z ogłoszonym przetargiem ograniczonym na remont elewacji w budynku przy ulicy Ludowej 7 A-D, Zarząd na wniosek Kierownika Działu Technicznego powołał jednogłośnie skład Komisji Przetargowej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty (załącznik nr 05 do protokołu).
4. W związku z ogłoszonym przetargiem ograniczonym na wymianę drzwi wejściowych do klatek schodowych budynków przy ul. Staromiejskiej 24-26, 30-32, Zarząd na wniosek Kierownika Działu Technicznego powołał jednogłośnie skład Komisji Przetargowej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty (załącznik nr 06 do protokołu).
5. Zarząd na wniosek Komisji Socjalnej zatwierdził jednogłośnie wykaz pracowników uprawnionych do dofinansowania do wypoczynku urlopowego pracowników w 2024 roku finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (załącznik nr 07 do protokołu).

6. Po zapoznaniu się z wnioskiem Działu Organizacyjno - Administracyjnego pozytywnie zaopiniowanym przez Związki Zawodowe, Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o zorganizowaniu spotkania dla pracowników finansowego ze środków ZFSS (załącznik nr 08 do protokołu).
7. Zarząd podjął jednogłośnie decyzję o uruchomieniu premii za miesiąc maj br. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych (załącznik nr 09 do protokołu).

#### Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:  
/-/Elżbieta Rosińska