

PROTOKÓŁ Nr 28/2024
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 11.06.2024 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 1, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 2.500 zł (załącznik nr 02 do protokołu).

Ad. II

1. Zarząd zaakceptował jednogłośnie propozycje zespołu ds. inwestycji dotyczące kampanii reklamowej związanej ze sprzedażą mieszkań w nowej inwestycji (załącznik nr 03 do protokołu).
2. Zarząd pozytywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek firmy zewnętrznej dotyczący ustawienia obiektu tymczasowego przed wynajmowanym lokalem użytkowym i określił warunki wskazane przez Kierownika Działu Technicznego, które powinien spełnić wnioskodawca (załącznik nr 04 do protokołu).
3. Zarząd uwzględniając opinię specjalisty ds. bhp i p.poż wyraził jednogłośnie zgodę na przedłużenie umowy z firmą zewnętrzną na dostarczanie asortymentu bhp dla pracowników Spółdzielni (załącznik nr 05 do protokołu).
4. Zarząd pozytywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek firmy zewnętrznej w sprawie bezprzetargowego przekazania lokalu użytkowego nowemu najemcy, na warunkach zaproponowanych przez Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 06 do protokołu).
5. Po zapoznaniu się z ofertą na najem lokalu użytkowego przy ul. Bydgoskiej, Zarząd uwzględniając stanowisko Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 wyraził jednogłośnie zgodę za zawarcie przedmiotowej umowy na określonych warunkach (załącznik nr 07 do protokołu).
6. Zarząd zatwierdził jednogłośnie protokół Komisji Likwidacyjnej akceptując ustalenia komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 08 do protokołu).

7. Zarząd jednogłośnie podjął jednaście uchwał w sprawie przeniesienia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego na własność (załącznik nr 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 do niniejszego protokołu).

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
/-/Elżbieta Rosińska