

PROTOKÓŁ Nr 33/2024
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 16.07.2024 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Zatwierdzenie harmonogramu posiedzeń Zarządu Spółdzielni na II półrocze 2024 r.
- II. Sprawy bieżące
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zatwierdził jednogłośnie harmonogram posiedzeń Zarządu Spółdzielni na II półrocze 2024 r., który może być uzupełniany w trakcie realizacji harmonogramu o tematy bieżące zgłoszone przez Zarząd, bądź też zadania zlecone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. II

1. Zarząd na wniosek Kierownika Działu Technicznego jednogłośnie zatwierdził skład Komisji Przetargowej na wykonanie remontu 66 szt. loggii w budynku przy ulicy Łowieckiej 16A-B (załącznik nr 3 do protokołu).
2. Zarząd na wniosek Kierownika Administracji Osiedla Nr 1 jednogłośnie zatwierdził skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów ofertowych na wysokość miesięcznych opłat za najem lokali użytkowych przy ulicy Śródmiejskiej 4 A-B i Staromiejskiej 2 (załącznik nr 4, 5 do protokołu).
3. Zarząd uwzględniając opinię Kierownika Administracji Osiedla Nr 2 pozytywnie zaopiniował indywidualny wniosek o rozwiązanie umowy na dzierżawę terenu przy ulicy Śniadeckich i zawarcie umowy na dzierżawę ww. terenu z nowym właścicielem pawilonu (załącznik nr 6 do protokołu).
4. Zarząd przyjął jednogłośnie do wiadomości informację związków zawodowych działających w Spółdzielni o ilości zrzeszonych członków i osobach podlegających ochronie zgodnie z art. 25 i 32 Ustawy o Związkach Zawodowych (załącznik nr 7, 8 do protokołu).

Ad. III

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Elżbieta Rosińska