

**PROTOKÓŁ Nr 46/2024**  
**z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 01.10.2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Kierownik Sekcji Konserwatorów, Z-ca Kierownika Działu Technicznego
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Informacja dotycząca stanu przygotowań Spółdzielni do okresu zimowego 2024/2025.
- II. Realizacja legalizacji wodomierzy zimnej i ciepłej wody w 2024 roku.
- III. Sprawy bieżące.
- IV. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Po zapoznaniu się z informacją na temat stanu przygotowań Spółdzielni do okresu zimowego 2024/2025, Zarząd przyjął jednogłośnie przedłożony materiał i skierował pod obrady Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. II

Po zapoznaniu się z zaawansowaniem realizacji legalizacji/wymiany wodomierzy zimnej i ciepłej wody w 2024 roku, Zarząd zobowiązał kierownika Sekcji Konserwatorów do przedłożenia firmie zewnętrznej informacji o powstałych opóźnieniach (załącznik nr 3 do protokołu).

Ad. III

1. Po zapoznaniu się z ofertą na dzierżawę wieloletnią działki położonej przy ulicy Krzywej w Pile, Zarząd po przeprowadzonych negocjacjach podjął jednogłośnie decyzję o zawarciu przedmiotowej umowy na określonych warunkach (załącznik nr 4 do protokołu).
2. Po zapoznaniu się z indywidualnym wnioskiem o rozłożenie na raty spłaty zadłużenia z tytułu opłat za lokal mieszkalny, Zarząd uwzględniając stanowisko Kierownika Działu Windykacji, jednogłośnie wyraził zgodę na podpisanie stosownego porozumienia. Warunkiem powyższej zgody jest terminowe opłacanie czynszu oraz opłat z tytułu mediów i zleczanych usług (załącznik nr 5 do protokołu).
3. Zarząd uwzględniając wniosek mieszkańca oraz pozytywną opinię kierownika Administracji Osiedla Nr 2 jednogłośnie wyraził zgodę na zamontowanie kamery mobilnej do monitorowania okolic altany śmietnikowej przy budynku Bydgoska 53A-D, w związku z podrzucaniem odpadów wielkogabarytowych (załącznik nr 6 do protokołu).
4. Zarząd jednogłośnie zatwierdził protokół Komisji Likwidacyjnej akceptując ustalenia komisji w sprawie likwidacji sprzętu będącego na stanie Spółdzielni (załącznik nr 7 do protokołu).

Ad. IV

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:  
/-/Elżbieta Rosińska