

PROTOKÓŁ Nr 47/2024
z posiedzenia Zarządu PSM L-W w Pile w dniu 08.10.2024 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Prezes Zarządu
- Z-ca Prezesa ds. Technicznych
- Z-ca Prezesa ds. Ekonomicznych
- Kierownik Działu Technicznego
- Kierownik Działu Windykacji
- Inspektor ds. windykacji
- Radca Prawny
- Kierownik Administracji Osiedla Nr 2
- Specjalista ds. członkowsko - mieszkaniowych i rozliczania wkładów

Posiedzeniu przewodniczył Prezes Zarządu proponując następujący porządek obrad:

- I. Omówienie podejmowanych działań windykacyjnych wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 2, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne.
- II. Sprawy bieżące.
- III. Sprawy członkowsko - mieszkaniowe.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.
Spis omawianych spraw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. I

Zarząd zaakceptował jednogłośnie działania windykacyjne podejmowane wobec mieszkańców Spółdzielni z terenu Administracji Osiedla Nr 2, którzy posiadają zadłużenie z tytułu opłat za lokale mieszkalne powyżej 2.500 zł (załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. II

1. Zarząd zgodnie z propozycją Komisji Przetargowej jednogłośnie dokonał wyboru oferty na remont drogi wewnętrznej przy zespołach garaży przy ulicy Kaczorskiej w Pile (załącznik nr 3 do protokołu).
2. Zarząd jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył ofertę firmy zewnętrznej na wynajem lokalu użytkowego przy ul. Witosa na warunkach przedstawionych przez kierownika Administracji Osiedla Nr 2 (załącznik nr 4 do protokołu).
3. Zarząd przyjął informację kierownika Administracji Osiedla Nr 1 o rezygnacji potencjalnego najemcy z wynajmu lokalu użytkowego przy ulicy Śródmiejskiej z uwagi na brak środków finansowych z Programu Wsparcia Przedsiębiorczości (załącznik nr 5 do protokołu).
4. Po zapoznaniu się z pismem firmy zewnętrznej w sprawie obniżenia faktury za najem lokali użytkowych w związku ze zdarzeniem losowym, Zarząd w ramach zadośćuczynienia wyraził jednogłośnie zgodę na pokrycie kosztów związanych z zakupem wskazanego urządzenia (załącznik nr 6 do protokołu).
5. Po zapoznaniu się z wnioskiem kierownika Sekcji Konserwatorów dotyczącym zakupu samochodu służbowego dla Zespołu Konserwatorów Nr 2, Zarząd wydał wytyczne dotyczące realizacji przedsięwzięcia (załącznik nr 7 do protokołu).

6. Zarząd przekazał do wiadomości kierownikom Administracji Osiedli i Działu Technicznego informacje Rady Nadzorczej Spółdzielni z wizytacji zasobów mieszkaniowych między innymi pod kątem stanu technicznego infrastruktury osiedlowej, klatek schodowych i placów zabaw w celu uwzględnienia uwag oraz sugestii przy konstruowaniu planu remontów na 2025 rok (załącznik nr 8, 9, 10 do protokołu).
7. Zarząd pozytywnie jednogłośnie rozpatrzył wniosek kierownika Działu Animacji Kulturalno - Rekreacyjnej w sprawie zmiany warunków umowy związanych z prowadzeniem zajęć Teatru Niepokorni w Spółdzielni (załącznik nr 11 do protokołu).
8. Zarząd jednogłośnie zatwierdził protokół 02/2024 z dnia 04.10.2024 r. z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu środków trwałych oraz środków niskocennych znajdujących się w Sekcji Konserwatorów Nr 2 Spółdzielni według stanu na dzień 26.08.2024 r. (załącznik nr 12 do protokołu).
9. Zarząd jednogłośnie zatwierdził protokół 03/2024 z dnia 04.10.2024 r. z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu środków trwałych oraz środków niskocennych znajdujących się w Administracji Osiedla Nr 2 Spółdzielni według stanu na dzień 26.08.2024 r. (załącznik nr 13 do protokołu).

Ad. III

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę w indywidualnych sprawach członkowsko - mieszkaniowych, która stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
/-/Elżbieta Rosińska