

UCHWAŁA Nr 17/2011

Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-  
-Własnościowej w Pile z dnia 18 kwietnia 2011 r.

**w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady  
Nadzorczej Pilskiej spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko-Własnościowej w Pile”**

§ 1

Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 32 Statutu Spółdzielni i § 9 ust 1 i § 10, 11 Regulaminu Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile, Rada Nadzorcza zatwierdza „Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile”, który stanowi integralną część z niniejszą uchwałą.

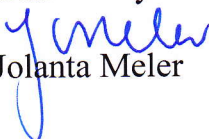
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

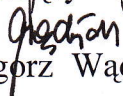
§ 3

Z dniem 18 kwietnia 2011 r. traci moc uchwała Rady Nadzorczej Nr 20/04 z 02 lutego 2004 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Grzegorz Wądołowski

Załącznik do uchwały nr ..17. /2011 Rady Nadzorczej Pilskiej  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile  
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ  
RADY NADZORCZEJ  
PILSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWE W PILE**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Komisja Rewizyjna Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz § 9 ust. 1 i § 10, 11 Regulaminu Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile.

### **§ 2**

1. Komisja Rewizyjna jest komisją stałą Rady Nadzorczej wykonującą czynności opiniodawcze na rzecz Rady Nadzorczej w zakresie objętym niniejszym regulaminem na podstawie upoważnienia Rady Nadzorczej.
2. Komisja Rewizyjna działa w składzie co najmniej 3 osób będących członkami Rady Nadzorczej, w tym: przewodniczącego i zastępcy. Komisja konstituuje się we własnym zakresie.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej musi brać udział co najmniej 50% jej członków, w tym przewodniczący lub z-ca.  
Nieobecność członków komisji na posiedzeniu winna być usprawiedliwiona.
4. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą utraty mandatu członka Rady Nadzorczej.

## **II. Zakres działania Komisji Rewizyjnej**

### **§ 3**

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy opiniowanie spraw wynikających z harmonogramu prac, zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą w zakresie:

- 1) działalności organizacyjnej:
  - a) opiniowanie propozycji zmian struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - b) wyrażenie opinii w zakresie sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków,
  - c) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do organizacji społecznych oraz wystąpienia z nich,
  - d) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
  - e) opiniowanie projektów uchwał w sprawach czynności prawnych, dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu,



- f) opiniowanie sprawozdań i projektów uchwał przedkładanych przez Zarząd na *Walne Zgromadzenie*,
  - g) opiniowanie propozycji Zarządu w sprawie ustalania zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
  - h) opiniowanie odwołań od decyzji Zarządu,
  - i) opiniowanie skarg na działalność Zarządu,
  - j) opiniowanie wniosków Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie ze Spółdzielni,
  - k) opiniowanie zmian w „Regulaminie Rad Osiedli”, współpraca z Radami Osiedli,
  - l) opiniowanie zmian w Regulaminie Zarządu i Regulaminie wynagradzania członków Zarządu,
  - m) opiniowanie zmian w „Regulaminie przyjmowania członków i ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
- 2) spraw finansowych:
- a) opiniowanie zmian w „Regulaminie gospodarki finansowej Spółdzielni”,
  - b) opiniowanie okresowych sprawozdań Zarządu z działalności Spółdzielni i sprawozdań finansowych,
  - c) opiniowanie zmian do zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali,
  - d) opiniowanie zmian w „Regulaminie rozliczenia kosztów i ustalania opłat związanych ze zużyciem wody i odprowadzaniem ścieków”
  - e) opiniowanie zmian w „Regulaminie rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i pobieranie wody”,
  - f) opiniowanie zmian w „Regulaminie rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości zaliczek na wkłady budowlane,
  - g) opiniowanie zmian w „Regulaminie określającym obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale”,
  - h) opiniowanie zmian w „Regulaminie tworzenia i wykorzystania funduszu na remonty zasobów Spółdzielni”,
  - i) opiniowanie zmian w „Regulaminie wpływów i wydatków na remonty zasobów mieszkaniowych Spółdzielni”.
  - j) opiniowanie zmian w „Regulaminie rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych”,
  - k) analiza i opiniowanie ofert złożonych w sprawie przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
  - l) opiniowanie założeń organizacyjno-finansowych przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 3) realizowanie zadań zleczanych przez Radę Nadzorczą.

### III. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej

#### § 4

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca na podstawie planu pracy a ponadto na wniosek Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o czasie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji pisemnie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, załączając materiały opracowane przez Zarząd Spółdzielni. W wyjątkowych przypadkach zawiadomienie może być ustne, telefoniczne, faksem lub na e-mail.

#### § 5

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział pozostali członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu oraz zaproszeni pracownicy Spółdzielni i przedstawiciele Rady Osiedla.

#### § 6

Komisja Rewizyjna opiniuje zlecone czynności i działa na posiedzeniach wg zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą harmonogramu.

#### § 7

1. Opinie i wnioski na posiedzeniu komisji zapadają zwykłą większością głosów.
2. Porządek obrad może być na posiedzeniu komisji zmieniony.

#### § 8

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego lub zastępcę. Protokoły te przechowuje Rada Nadzorcza.

#### § 9

Ze swych posiedzeń Komisja Rewizyjna przedstawia informacje i opinie wraz z wnioskami na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

#### IV. Postanowienia końcowe

##### § 10

Komisja i jej członkowie mają prawo żądać od Zarządu lub pracowników informacji i wyjaśnień wynikających z zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą planu pracy oraz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Nadzorczą.

##### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Spółdzielni oraz Regulaminu Rady Nadzorczej Piłskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile.

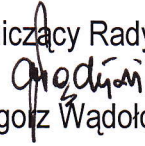
##### § 12

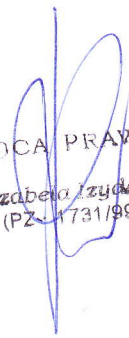
Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą i obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Grzegorz Wądołowski

  
RADCA PRAWNY  
mgr Izabela Izydorczak  
(PZ 1731/99)