

UCHWAŁA Nr 16 /2011

Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-
-Własnościowej w Pile z dnia 18 kwietnia 2011 r.

**w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami
Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej w Pile”**

§ 1

Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 32 Statutu Spółdzielni i § 9 ust. 1 i § 10, 11 Regulaminu Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile, Rada Nadzorcza zatwierdza „Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile”, który stanowi integralną część z niniejszą uchwałą.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

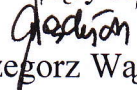
§ 3

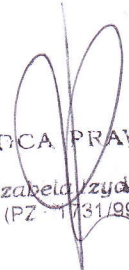
Z dniem 18 kwietnia 2011 r. traci moc uchwała Rady Nadzorczej Nr 21/2004 z 02 lutego 2004 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Grzegorz Wądołowski


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Jzydorczak
(PZ 1731/99)

Załącznik do uchwały nr ...16/2011 Rady Nadzorczej Pilskiej
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

**REGULAMIN
KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI
RADY NADZORCZEJ
PILSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWE W PILE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile (zwana dalej Komisją) działa na podstawie § 9 ust. 1 i § 10, 11 Regulaminu Rady Nadzorczej Pilskiej spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile.

§ 2

1. Komisja kontroluje oraz wykonuje czynności opiniodawcze w zakresie objętym niniejszym regulaminem na podstawie upoważnienia Rady Nadzorczej.
2. Komisja działa w składzie minimum 3 osób będących członkami Rady Nadzorczej, wybieranych na posiedzeniu plenarnym Rady Nadzorczej w głosowaniu jawnym. Komisja konstituuje się we własnym zakresie, wybierając przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym.
3. W posiedzeniach Komisji musi brać udział co najmniej 50% jej członków, w tym przewodniczący lub jego zastępca. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy. Nieobecność członków Komisji na posiedzeniu winna być usprawiedliwiona.
4. Mandat członka Komisji wygasa z chwilą utraty mandatu członka Rady Nadzorczej.

II. Posiedzenia i organizacja pracy Komisji

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący na podstawie planu pracy lub na wniosek Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o czasie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji pisemnie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, załączając materiały opracowane przez Zarząd Spółdzielni. W wyjątkowych przypadkach zawiadomienie może być ustne, telefoniczne, faksem lub na e-mail.
3. W posiedzeniach Komisji mogą wziąć udział z głosem doradczym pozostali członkowie Rady Nadzorczej, przedstawiciele Rad Osiedli, członkowie Zarządu Spółdzielni oraz inni zaproszeni goście i pracownicy Spółdzielni w zależności od omawianych problemów. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
4. Porządek obrad może być na posiedzeniu Komisji zmieniony.

§ 4

1. Podstawową formą działania Komisji są posiedzenia plenarne.
2. Komisja wyznacza referenta, który przygotowuje swoją ocenę i propozycje wniosków do dyskusji na posiedzeniu Komisji a następnie w imieniu Komisji, przyjętą ocenę i wnioski przedstawia na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
3. Każdy rozpatrywany punkt porządku obrad Komisji powinien kończyć się jasno określonymi wnioskami przyjętymi w wyniku jawnego głosowania zwykłą większością głosów z odnotowaniem stanowisk odrębnych.
4. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego lub jego zastępcę. Protokoły przechowuje Zarząd.

III. Zakres działania Komisji

§ 5

Do zakresu działań Komisji należy kontrolowanie i opiniowanie realizacji zadań wynikających z „Planu gospodarki zasobami mieszkaniowymi”, a zwłaszcza planów inwestycyjno-remontowych i konserwacji zasobów Spółdzielni, zgodnie z Regulaminem Rady Nadzorczej w zakresie:

- 1) działalności gospodarczej
 - a) opiniowanie informacji Zarządu w sprawie wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych z uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członków,
 - b) opiniowanie zmian w regulaminie porządku domowego,
 - c) opiniowanie zmian w regulaminie przetargu na najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz trybu ustalania stawek czynszowych na te lokale,
 - d) opiniowanie zmian regulaminu przetargu na ustanowienie odrębnej własności lokali i garaży,
 - e) opiniowanie zmian w regulaminie najmu lokali mieszkalnych i garaży oraz zasad ustalania opłat czynszowych za te lokale,
 - f) opiniowanie zmian w regulaminie przetargu na dostawy świadczone na rzecz Spółdzielni przez obcych dostawców i wykonawców,
 - g) opiniowanie planów gospodarczych przedkładanych przez Zarząd,
 - h) opiniowanie zmian w zasadach ustanawiania praw do garaży, miejsc postojowych i parkingowych,
 - i) opiniowanie projektów uchwał w sprawie zabezpieczenia spłaty kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której będą przeznaczone środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością
 - j) opiniowanie zmian w regulaminie dotyczącym zabudowania powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe,
 - k) opiniowanie zmian w regulaminie wymiany stolarki okiennej.

- 2) spraw majątkowych:
- a) opiniowanie projektów uchwał w sprawie nieodpłatnego przekazywania urządzeń infrastruktury technicznej innym podmiotom gospodarczym, sfinansowania z własnych środków członków lub z funduszu remontowego,
 - b) opiniowanie projektów uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości, nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej oraz przejęcia w administrację budynków nie stanowiących własności Spółdzielni.
- 3) Realizowanie innych zadań zleconych Komisji przez Radę Nadzorczą.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do przedstawiania Komisji ocen, programów, regulaminów, informacji i wyjaśnień wynikających z zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą planu pracy Komisji.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Spółdzielni oraz Regulaminu Rady Nadzorczej Piłskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile.

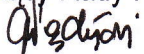
§ 8

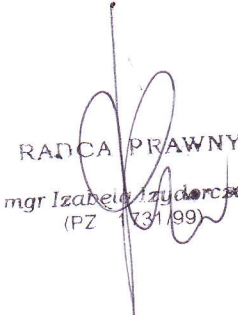
Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą i obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Grzegorz Wądołowski


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Azydorczak
(PZ 1731/99)