

UCHWAŁA Nr 18/2011

Rady Nadzorczej Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko - Własnościowej w Pile z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu Rady Osiedla”

§ 1

Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 25 Statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Pile uchwała „Regulamin Rady Osiedla”, który stanowi integralną część z niniejszą uchwałą.


§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

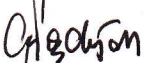
§ 3

Z dniem 18 kwietnia 2011 r. traci moc uchwała Rady Nadzorczej Nr 12/2003 z 20 marca 2003 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Grzegorz Wądołowski

Załącznik do uchwały nr .18./2011 Rady Nadzorczej Piłskiej
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN RADY OSIEDLA

I. Podstawa prawna działania

§ 1

Rada Osiedla działa na podstawie postanowień § 57 - § 61 Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Rada Osiedla przy Administracji Osiedla, zwana dalej „Radą Osiedla”, działa w imieniu członków z terenu właściwej Administracji Osiedlowej i jest organem społeczno - opiniodawczym.
2. Rada Osiedla współdziała z organizacjami, instytucjami i zakładami pracy na rzecz gospodarczego i społeczno-kulturalnego rozwoju osiedli.
3. Rada Osiedla reprezentuje członków danej Administracji Osiedla wobec Spółdzielni i chroni ich prawa.

§ 3

1. Rada Osiedla nie może przejmować kompetencji innych organów statutowych Spółdzielni i swoje umocowanie opiera na Statucie Spółdzielni.
2. Nadzór nad Radą Osiedla sprawuje Rada Nadzorcza Spółdzielni.

III. Wybory Rady Osiedla

§ 4

1. *Rada Osiedla składa się z 6 osób, członków Spółdzielni zamieszkałych na terenie danej Administracji. Każda z części Walnego Zgromadzenia danej Administracji wybiera po 3 członków Rady Osiedla na okres 3 lat.*
2. *Wraz z wyborami do Rady Osiedla przeprowadza się wybory 2 zastępców członków Rady Osiedla również na okres 3 lat.*

§ 5

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany, a przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) *odwołania większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym przez część Walnego Zgromadzenia,*
 - 2) *zrzeczenia się mandatu,*
 - 3) *ustania członkostwa w Spółdzielni.*
2. W razie ustąpienia członka Rady Osiedla, jego odwołania lub utraty członkostwa w Spółdzielni - w jego miejsce do końca jego kadencji wchodzi zastępca członka, który uzyskał kolejno największą ilość głosów.
3. *Ustępujący członkowie Rady Osiedla mogą być wybrani ponownie,*
4. *Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić w skład Rady Osiedla.*
5. *Szczegółowe zasady wyborów członków Rady Osiedla i ich zastępców określa Regulamin wyborczy uchwalony przez część Walnego Zgromadzenia, na której przeprowadza się wybory.*

IV. Zakres działania Rady Osiedla

§ 6

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) *opiniowanie projektu planów rzeczowo - finansowych Spółdzielni w zakresie wydatków na remonty, utrzymanie i konserwację mienia stanowiącego w całości własność Spółdzielni oraz nieruchomości budynkowych na terenie osiedla,*
- 2) *sprawowanie społecznego nadzoru nad działalnością administracji osiedla,*
- 3) *współorganizowanie imprez kulturalno-wychowawczych na terenie osiedli,*
- 4) *współdziałanie z organami Spółdzielni a także samorządem terytorialnym i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań kulturalno - wychowawczych w osiedlach oraz pomocy i opieki społecznej dla członków,*
- 5) *propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego i organizowanie rozjemstwa w sprawach spornych pomiędzy członkami, administracją i użytkownikami lokali,*
- 6) *opiniowanie pracy osób zatrudnionych w administracji osiedla,*
- 7) *opiniowanie skarg na działalność administracji osiedli i jej pracowników i przekazywanie ich Zarządowi,*
- 8) *opiniowanie zagospodarowania i wykorzystania terenów, a także miejsc postojowo - parkingowych na terenie osiedli w aspekcie potrzeb społecznych i uciążliwości dla otoczenia,*
- 9) *opiniowanie Regulaminu Porządku Domowego.*

V. Posiedzenia Rady Osiedla

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie po wyborach do Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zebrania wyborczego. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Za ich udział nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje się nadto na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) Zarządu,
 - 3) przynajmniej 3 członków Rady Osiedla,
 - 4) Kierownika Administracji Osiedla,w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 8

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Osiedla członkowie Rady Osiedla i zaproszone osoby zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia przez przewodniczącego Rady Osiedla lub jego zastępcę.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone osoby.
3. Rozpatrywanie spraw dotyczących danej Administracji wymaga wysłuchania opinii Kierownika, członka Zarządu lub przedstawiciela Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Osiedla, jego zastępca i sekretarz - stanowią Prezydium Rady.
2. Do obowiązków Prezydium Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów pracy Rady Osiedla,
 - 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla m.in. rozpatrywanie materiałów, które mogą być przedmiotem obrad, ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń,
 - 3) ustalanie dyżurów członków Rady Osiedla (w razie potrzeby),
 - 4) organizowanie współdziałania z Radą Nadzorczą Spółdzielni.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz w terminie 7 dni winien być przekazany do wiadomości Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.

2. Jeden egzemplarz protokołu przechowuje Kierownik Administracji a drugi Zarząd Spółdzielni.
3. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady, a parafuje protokolant, jeżeli został wybrany.
4. Uwagi i uzupełnienia do protokołu członkowie Rady Osiedla mogą zgłaszać na kolejnym posiedzeniu Rady, na którym następuje przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
5. Właściwy organ Spółdzielni, któremu opinie i wnioski zostały przekazane powinny rozpatrzyć je i o sposobie załatwienia ich powiadomić Radę Osiedla.
6. Lokal i organizację zebrań Rady Osiedla zapewnia Administracja Osiedla.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Rada Osiedla obowiązana jest złożyć co roku sprawozdanie ze swej działalności tym częściom Walnego Zgromadzenia, przez które członkowie Rady Osiedla zostali wybrani.
2. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad działalnością Rad Osiedli i powinna uwzględniać ich opinie przy podejmowaniu uchwał.
3. Rada Nadzorcza może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do Rady Osiedla o zawieszenie w sprawowaniu funkcji każdego członka Rady Osiedla w razie ujawnienia, iż dopuścił się on naruszenia prawa lub Statutu.

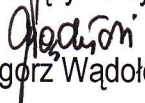
§ 12

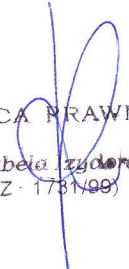
Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą i obowiązuje z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Jolanta Meler

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Grzegorz Wądołowski


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Izdebska
(PZ - 173199)