

REGULAMIN
Wymiany stolarki okiennej w zasobach Pilskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wymiany stolarki okiennej obejmujące:
 - 1) Tryb rejestracji wniosków.
 - 2) Zasady przeglądu i kwalifikacji okien do wymiany
 - 3) Finansowanie kosztów.

I. POSTANOWIENIA OGOLNE

§ 2

1. Wymianę stolarki okiennej dokonuje Spółdzielnia na podstawie zatwierdzonego planu remontów.
2. W sytuacji wyjątkowej (np. zdarzenie losowe) za zgodą członka Zarządu można dokonać wymiany poza planem remontów.
3. Członek Spółdzielni, który dokona wymiany we własnym zakresie ponosi pełny koszt tej wymiany bez prawa do refundacji.
4. Wymiana stolarki okiennej we własnym zakresie może nastąpić tylko w uzgodnieniu ze Spółdzielnią.
5. Istnieje możliwość na złożony pisemny wniosek mieszkańca Spółdzielni wymiany istniejącej stolarki okiennej w mieszkaniu na stolarkę okienną z pvc z wkładami 3-szybowymi.

II. REJESTRACJA WNIOSKÓW O WYMIANIE STOLARKI OKIENNEJ

§ 3

1. Zgłoszenia potrzeby wymiany okien muszą być potwierdzone pisemnymi wnioskami.
2. Wniosek rejestrowany jest w dzienniku korespondencyjnym Spółdzielni, a następnie według właściwości kierowany jest do poszczególnych Administracji Osiedlowych.
3. Administracja Osiedla rejestruje wniosek i udziela odpowiedzi o dalszym trybie jego rozpatrywania.
4. O terminie przeglądu stolarki okiennej członek Spółdzielni zostaje poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

III. PRZEGLĄD I KWALIFIKACJA STOLARKI OKIENNEJ DO WYMIANY

§ 4

1. Warunkiem zakwalifikowania okien do wymiany jest:
 - a) członkostwo wnioskodawcy w Spółdzielni,
 - b) zły stan techniczny (niezawiniony przez wnioskodawcę),
 - c) brak zadłużenia wnioskodawcy w opłatach wobec Spółdzielni.

2. W przypadku zakwalifikowania okien do wymiany o kolejności wymiany decyduje data złożenia wniosku.
3. Dokumentem potwierdzającym stan techniczny stolarki okiennej jest sporządzony protokół z przeglądu.
4. Protokół podpisuje wnioskodawca oraz technik osiedlowy.
5. W przypadkach spornych Kierownik Administracji Osiedlowej deleguje do dokonania przeglądu komisję złożoną z pracowników Administracji i Działu Technicznego Spółdzielni.
6. Po zakwalifikowaniu okien do wymiany i ujęciu ich w planie remontów członek Spółdzielni składa zlecenie, w którym zobowiązuje się do dokonania przedpłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia zlecenia oraz do zapłaty pozostałej części, zgodnie z otrzymana fakturą, która stanowi końcowe rozliczenie.
7. Przedpłata wynosi 50% odpłatności za wymianę stolarki okiennej wymienionej w § 5 ust. 2 regulaminu.
8. Zrealizowanie wymienionych w § 4 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 procedur poprzedza wymianę stolarki.

IV. FINANSOWANIE KOSZTÓW WYMIANY STOLARKI OKIENNEJ

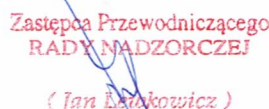
§ 5

1. Finansowanie kosztów wymiany stolarki okiennej w części pokrywane jest z funduszu remontowego Spółdzielni oraz w części z wpłat członków.
2. Odpłatność członka Spółdzielni za wymienioną stolarkę okienną uzależniona jest od ilości lat użytkowania stolarki okiennej w mieszkaniu i wynosi:
 - do 10 lat 100% odpłatności
 - od 11 do 15 lat 75% odpłatności
 - od 16 do 20 lat 50% odpłatności
 - od 21 do 25 lat 25% odpłatności
 - powyżej 25 lat 15% odpłatności
3. Członek Spółdzielni, który wymienił stolarkę okienną w ramach dofinansowania z funduszu remontowego Spółdzielni, może ponownie ubiegać się o jej wymianę po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w § 4 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 regulaminu.
4. Odpłatność członka Spółdzielni za wymianę stolarki okiennej wymienionej w § 5 ust. 3 wynosi 50% całości kosztów jej wymiany.
5. Przedpłata wynosi 50% odpłatności za wymianę stolarki okiennej wymienionej w § 5 ust. 3.
6. Odpłatność członka Spółdzielni za wymianę stolarki okiennej wymienioną w § 2 ust. 5 wynosi jak w § 5 ust. 2 powiększona o 100% dopłaty za różnicę pomiędzy ceną stolarki okiennej z wkładami 3 – szybowymi, a ceną stolarki okiennej z wkładami 2 – szybowymi.
7. Wnioskodawca nie będący członkiem Spółdzielni ponosi pełny koszt wymiany stolarki okiennej w mieszkaniu.

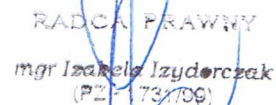
§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.


Sekretarz
RADY NADZORCZEJ
(Wanda Meler)


Zastępca Przewodniczącego
RADY NADZORCZEJ
(Jan Estkowiak)

2


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Izydorczak
(PE 1734799)