

Procedura zgłaszania awarii lub interwencji

1. Mieszkaniec winien zgłaszać awarię lub interwencję:
 - a) w godzinach pracy - pracownikowi Administracji Osiedla lub Sekcji Konserwatorów właściwemu pod kątem swojego adresu zamieszkania. Zgłoszenia można dokonać osobiście lub telefonicznie – wykaz adresów i nr telefonów kontaktowych znajduje się na naszej stronie internetowej Spółdzielni.
 - b) poza godzinami pracy- na dyżur awaryjny **Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pile, tel. 605 038 772:**
2. Jeżeli zgłoszenia dokonano na dyżur awaryjny wówczas pracownicy dyżuru zabezpieczą miejsce awarii oraz ustalą, czy konieczne do przeprowadzenia prace są w gestii Spółdzielni, czy też mieszkańca – zgodnie z podziałem obowiązków wynikających z zapisów regulaminu. Następnego dnia roboczego zgłoszenie zostanie przekazane przez dyżur awaryjny do właściwej Administracji Osiedla celem dalszego prowadzenia sprawy.
3. Jeżeli zgłoszenia dokonano pracownikowi Administracji Osiedla, wówczas przyjmujący rejestruje to zgłoszenie we właściwym rejestrze i ustala wspólnie ze zgłaszającym termin przeprowadzenia oględzin w mieszkaniu celem zabezpieczenia miejsca awarii oraz określenia, czy konieczne do przeprowadzenia prace są w gestii Spółdzielni, czy też mieszkańca – zgodnie z podziałem obowiązków wynikających z zapisów regulaminu.
4. Jeżeli konieczne do przeprowadzenia prace są w gestii Spółdzielni wówczas pracownik Administracji Osiedla ustali termin ich wykonania i poinformuje o tym zgłaszającego. Służby Spółdzielni przystąpią do robót usuwania awarii zgodnie z ustalonym trybem i terminem.
5. Zgłaszający może uzyskać informacje o stanie zaawansowania robót związanych z usuwaniem awarii bezpośrednio w Administracji Osiedla , w której dokonał zgłoszenia.